



Fiche mémo - 29/04/2022



Statistiques et Suivi de correction

Accès

Profil	Point d'entrée	Point de sortie
-Coordinateur -Coordinateur adjoint	Tableau de bord - mission de correction :      - mission d'harmonisation : 	Retour accueil 
-Gestionnaire DEC -Établissement	Tableau de bord - gestion en établissement :  pour le gestionnaire DEC ,  pour établissement. - gestion par l'académie :  pour le gestionnaire DEC	Retour accueil 

Prérequis

Afin de pouvoir accéder à Santorin, l'utilisateur intervenant (coordinateur, coordinateur adjoint) doit avoir été affecté - via Imag'In - sur une mission de correction ou d'harmonisation (par le gestionnaire DEC pour des épreuves ponctuelles ou par l'établissement pour une épreuve gérée en établissement).

Spécificité pour une épreuve gérée en établissement :

- Il n'y a pas de coordinateur adjoint
- Le coordinateur peut avoir une mission d'harmonisation.

Quel que soit le profil de l'utilisateur, c'est le navigateur Chrome ou Firefox à jour qui doit être utilisé.

Les lots témoins sont inclus uniquement dans l'écran de "Statistiques lots témoin". Dans les autres écrans du suivi de correction ils ne sont pas inclus.



Droits

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Référent de correction en établissement	Coordinateur académique	
		<i>accès depuis Cyclades</i>	<i>accès depuis Cyclades</i>	<i>accès depuis Imag'In</i>	<i>accès depuis Imag'In</i>	
en établissement	Graphique de l'avancement de la correction	✗	☑ Ssi lots distribués	☑ Ssi lots distribués	✗	
Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction	Coordinateur académique mission harmonisation
		<i>accès depuis Cyclades</i>	<i>accès depuis Cyclades</i>	<i>accès depuis Imag'In</i>	<i>accès depuis Imag'In</i>	<i>accès depuis Imag'In</i>
en académie	Graphique de l'avancement de la correction	☑ Ssi lots distribués et dans le cas d'épreuve écrite/orale	✗			

✗ non disponible , ☑ disponible , ☑ Ssi disponible sous condition (Ssi : Si et Seulement si)

Graphique

L'utilisateur a la possibilité de suivre l'avancement sur la correction des différents correcteurs pour les épreuves qu'il gère.

- L'axe des abscisses diffère selon le type de correction : simple, partagée ou multiple.
- L'axe des ordonnées indique le pourcentage d'avancement (de 0% à 100%).

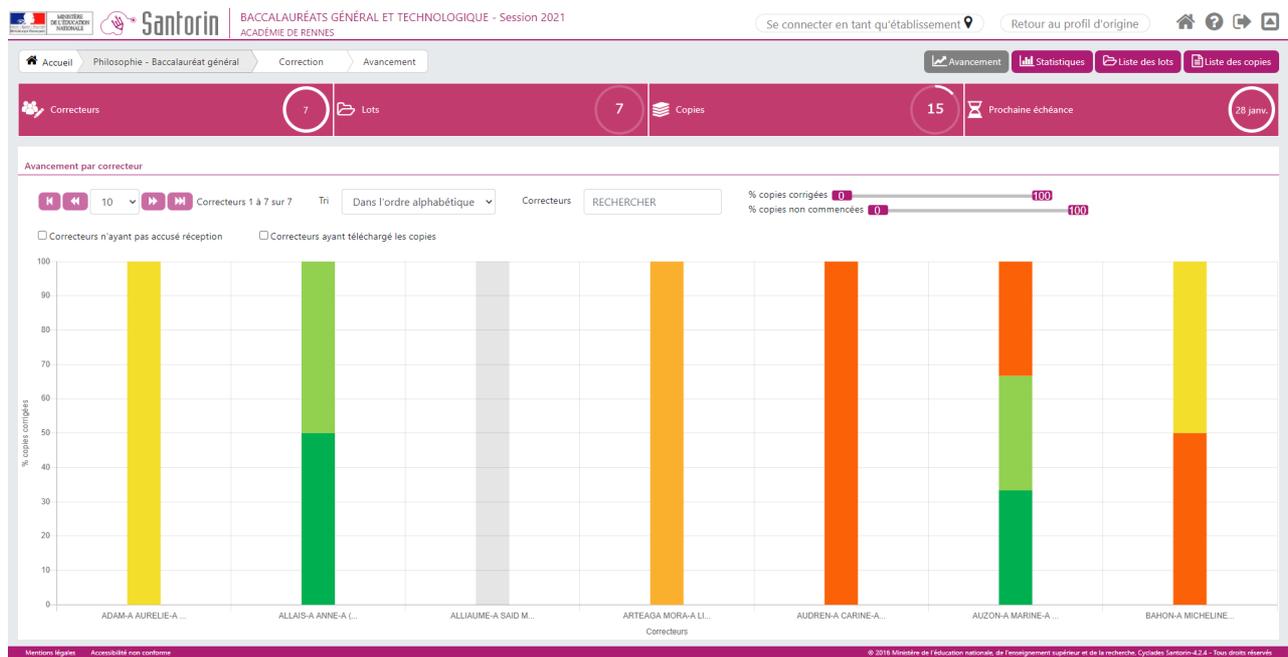
Les couleurs du graphique ont la signification suivante:

Couleur	Signification	Informations au survol
	Copies dont la correction n'a pas commencée	Correcteur et pourcentage d'avancement
	Copies reçues (accusé de réception accepté) - uniquement pour les épreuves simples ou partagées de type EXAMEN si la fonctionnalité a été activée	Correcteur et date d'acceptation de l'accusé de réception
	Copies téléchargées - uniquement pour les épreuves simples ou partagées de type EXAMEN si la fonctionnalité a été activée	Correcteur et date de téléchargement des copies
	Copies visualisées	Correcteur et pourcentage d'avancement
	Copies en cours de correction	Correcteur et pourcentage d'avancement
	Copies corrigées	Correcteur et pourcentage d'avancement

Type de correction

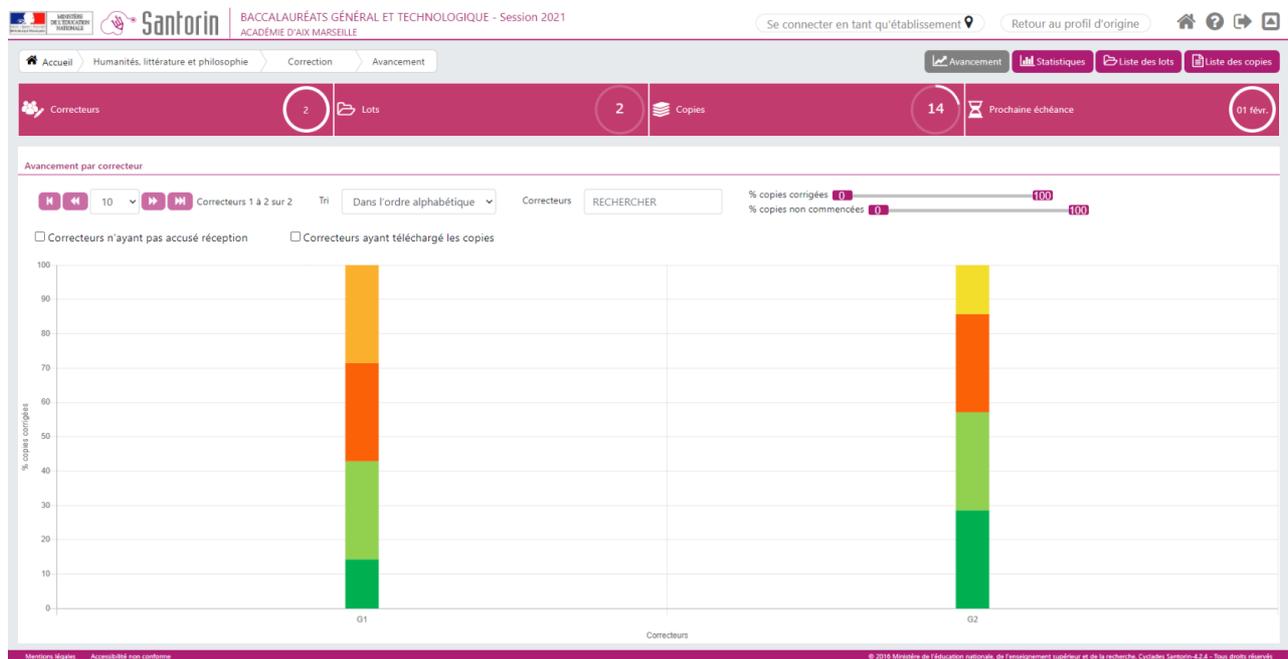
Correction simple

Dans le cas d'une correction simple, l'axe des abscisses représente les correcteurs.



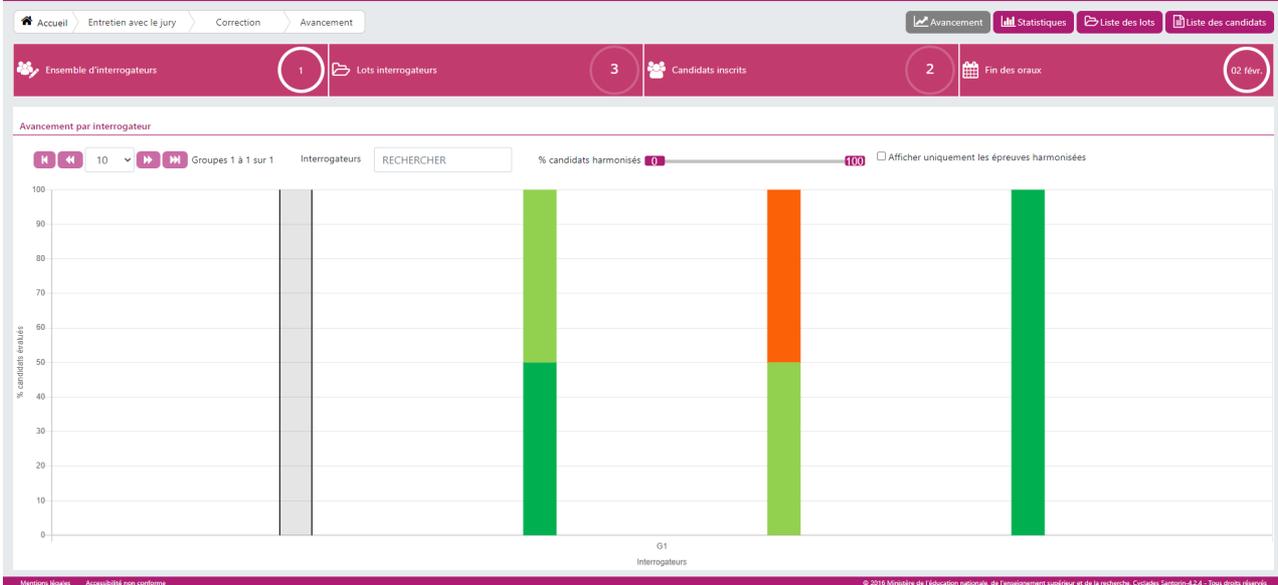
Correction partagée

Dans le cas d'une correction partagée, l'axe des abscisses représente les groupes de correcteurs.



Correction multiple

Dans le cas d'une correction multiple, l'axe des abscisses représente à la fois les groupes de correcteurs (barre pour l'avancement de l'harmonisation du groupe) et les correcteurs de chaque groupe.



Fonctionnalités

: permet d'afficher un nombre donné de correcteurs sur le graphique (2, 5, 10, 25, 50,100)

Tri : permet de trier les données suivant 3 critères : ordre alphabétique des noms de correcteurs, ordre croissant, ordre décroissant

Correcteurs : permet de faire une recherche sur le nom d'un correcteur et de n'afficher la barre d'histogramme que de ce dernier dans le graphique.

% Copies corrigées : permet de filtrer le graphique sur les correcteurs ayant un pourcentage de copies corrigées donné.

% copies non commencées : permet de filtrer le graphique sur les correcteurs ayant un pourcentage de copies non commencées donné.

Correcteurs n'ayant pas accusé réception : permet de filtrer le graphique sur les correcteurs n'ayant pas encore accepté l'accusé de réception (uniquement pour les épreuves simples ou partagées de type EXAMEN si la fonctionnalité a été activée).

Correcteurs ayant téléchargé les copies : permet de filtrer le graphique sur les correcteurs ayant téléchargé les copies (uniquement pour les épreuves simples ou partagées de type EXAMEN si la fonctionnalité a été activée).

: permet de générer un Fichier Excel contenant le détails des notations des candidats de l'épreuve (pour les épreuves ECE).



Droits

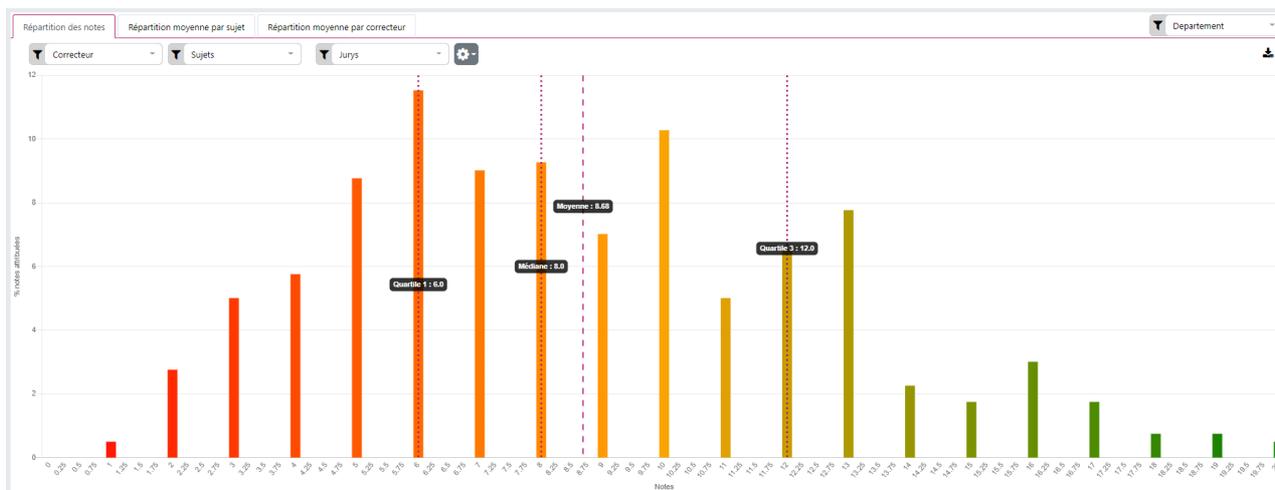
Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Référent de correction en établissement	Coordinateur académique
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en établissement	Histogramme "Répartition des notes"	☑ ☒ Ssi des lots distribués	✘	☑ ☒ Ssi des lots distribués	☑ ☒ Ssi des lots distribués
en établissement	Histogramme "Répartition Moyenne par Établissement"	☑ ☒ Ssi nb étab > 1 + si des lots sont distribués	✘	☑ ☒ Ssi nb établissement > 1 + si des lots sont distribués	☑ ☒ Ssi nb etab > 1 + si des lots sont distribués
en établissement	Histogramme "Répartition Moyenne par Correcteur/Interrogateur" (lot)	☑ ☒ Ssi nb correcteur > 1 + si des lots sont distribués	✘	☑ ☒ Ssi nb correcteur > 1 + si des lots sont distribués	☑ ☒ Ssi nb correcteur > 1 + si des lots sont distribués
en établissement	Histogramme "Répartition Moyenne par Sujet"	☑ ☒ Ssi nb sujet > 1 + si des lots sont distribués	✘	☑ ☒ Ssi nb sujet > 1 + si des lots sont distribués	☑ ☒ Ssi nb sujet > 1 + si des lots sont distribués
en établissement	Histogramme "Répartition Moyenne par QP"	☑ ☒ Ssi nb qp > 1 + si des lots sont distribués	✘	☑ ☒ Ssi nb qp > 1 + si des lots sont distribués	☑ ☒ Ssi nb qp > 1 + si des lots sont distribués

✘ non disponible , ☑ disponible , ☑ ☒ disponible sous condition (Ssi : Si et Seulement si)

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction	Coordinateur mission harmonisation (Ex: Contrôle Continu en BGT 2021)
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en académie	Histogramme "Répartition des notes"	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement <input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à corriger: Ssi des lots sont distribués	×	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi épreuves à harmoniser uniquement
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Établissement"	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement: Ssi paramétrage harmonisation de masse activé + nb etab > 1 <input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à corriger	×	×	×	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement: Ssi paramétrage harmonisation de masse activé + nb etab > 1
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Correcteur/interrogateur" (lot)	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement <input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à corriger: Ssi des lots sont distribués + nb correcteur >1	×	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb correcteur > 1 + paramétrage suivi anonymisé non activé + si des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb correcteur > 1 + si des lots sont distribués	×
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Sujet"	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement <input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à corriger: Ssi des lots sont distribués + nb sujet >1	×	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb sujet > 1 + si des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb sujet > 1 + si des lots sont distribués	×
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par QP"	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement: Ssi paramétrage harmonisation de masse activé + nb qp > 1 <input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à corriger: Ssi des lots sont distribués + nb qp >1	×	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb qp > 1 + si des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Ssi nb qp > 1 + si des lots sont distribués	<input checked="" type="checkbox"/> Épreuves à harmoniser uniquement: Ssi paramétrage harmonisation de masse activé + nb qp > 1

Graphiques

Histogramme répartition des notes



L'axe des abscisses représente les notes attribuées.

En survolant une barre de l'histogramme, le nombre et le pourcentage de copies corrigées sont indiqués.

L'axe des ordonnées représente le pourcentage de fois où la note a été attribuée.

Le filtre correcteur permet d'afficher uniquement les notes attribuées par ce correcteur.

Le filtre sujet apparaît uniquement s'il y a plusieurs sujets utilisés dans la correction.

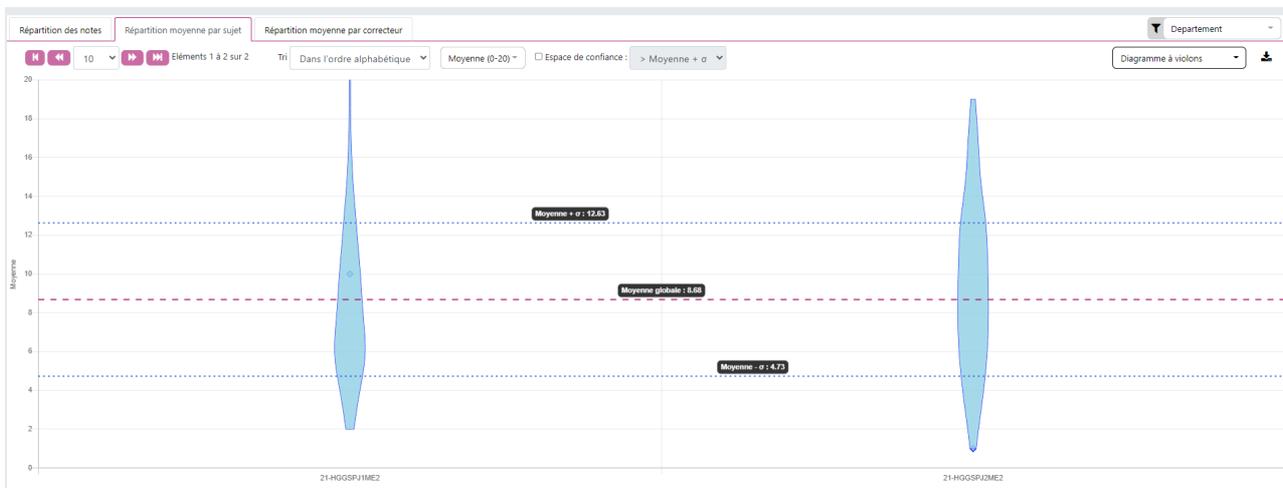
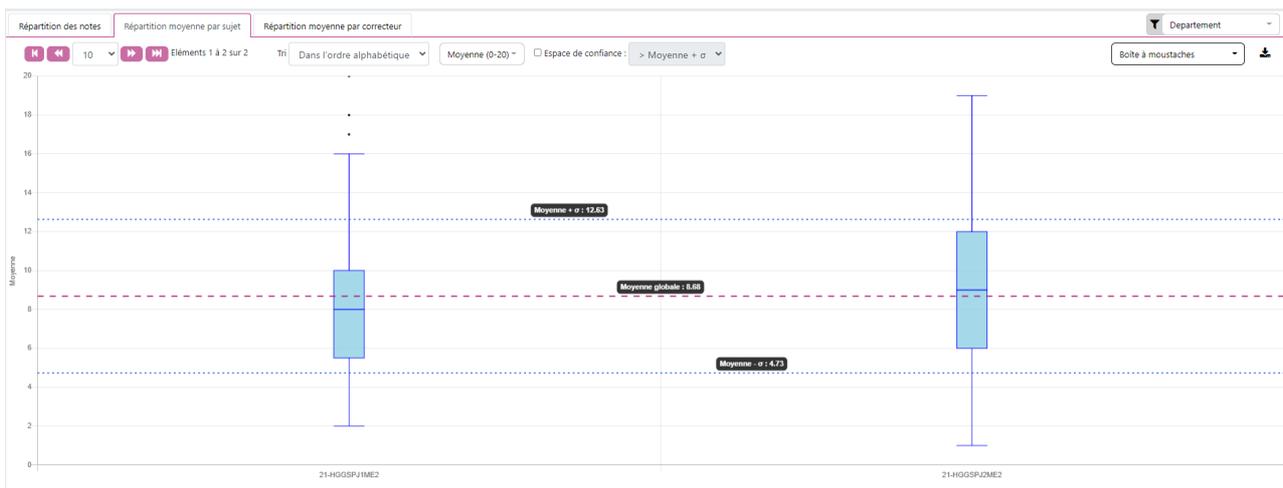
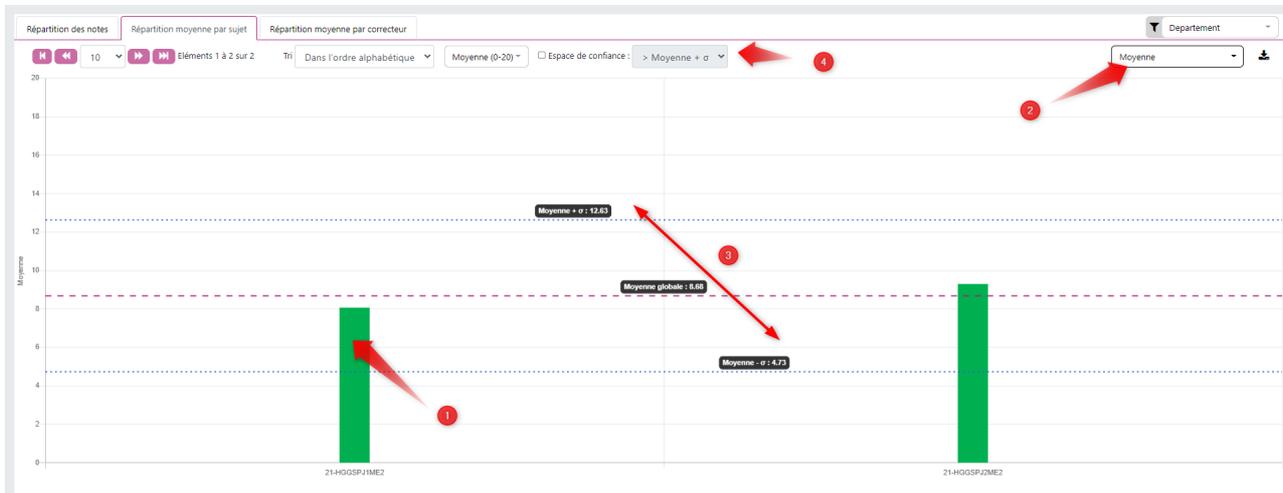
S'il y a plusieurs sujets le filtre partie apparaît après avoir en avoir sélectionné un , s'il y a qu'un seul sujet utilisé il est toujours affiché.



Les coordinateurs et leurs adjoints disposent d'un filtre par section (lorsque des sections ont été créées au préalable par le gestionnaire DEC).

Histogrammes répartition Moyenne par Sujets

1. En cliquant sur un élément le graphique répartition des notes s'affiche filtré sur cet élément.
2. L'affichage de la moyenne par sujet est disponible sous différents formats (histogramme, boîte à moustaches ou diagrammes à violons).
3. Des droites représentent la moyenne globale et les moyennes par rapport à l'écart type et quand un filtre est appliqué une nouvelle droite représente la moyenne globale des éléments filtrés.
4. Un filtre espace de confiance pour faire ressortir les sujets avec des moyennes éloignées de la tendance de la de correction (Moyenne +/- écart type). Il faut cocher espace de confiance et choisir > ou < Moyenne - σ (écart type).



Histogramme répartition Moyenne par Établissement

De même que pour la répartition moyenne par sujet, ce graphique est disponible au format diagramme moyenne, boîte à moustache et diagramme à violon.

Histogramme répartition Moyenne par Correcteurs

De même que pour la répartition moyenne par sujet, ce graphique est disponible au format diagramme moyenne, boîte à moustache et diagramme à violon.

Histogramme répartition Moyenne par QP(qualification présentée)

De même que pour la répartition moyenne par sujet, ce graphique est disponible au format diagramme moyenne, boîte à moustache et diagramme à violon.



Droits

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en académie	Histogramme "Répartition des notes"	✗	✗	☑ Ssi des lots témoins sont distribués	☑ Ssi des lots témoins sont distribués
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Établissement"	✗	✗	✗	✗
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Correcteur/interrogateur" (lot)	✗	✗	☑ Ssi nb correcteur > 1 + paramétrage suivi anonymisé non activé + si des lots témoins sont distribués	☑ Ssi nb correcteur > 1 + si des lots témoins sont distribués
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par Sujet"	✗	✗	☑ Ssi nb sujet > 1 + si des lots témoins sont distribués	☑ Ssi nb sujet > 1 + si des lots témoins sont distribués
en académie	Histogramme "Répartition Moyenne par QP"	✗	✗	☑ Ssi nb qp > 1 + si des lots témoins sont distribués	☑ Ssi nb qp > 1 + si des lots témoins sont distribués

✗ non disponible , ☑ disponible , ☑ Ssi disponible sous condition (Ssi : Si et Seulement si)

Graphiques

Idem que pour les Statistiques non témoin.



Droits

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Réfèrent de correction en établissement	Coordinateur académique
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en établissement	Tableau liste lots	✗	☑ ⚡ sans note min, max et moyenne + Ssi des lots sont distribués	☑ ⚡ sans note min, max et moyenne Ssi lots distribués	✗
en établissement	Réaffectation / redistribution	✗	☑ ⚡ Ssi les lots sont distribués	☑ ⚡ Ssi les lots sont distribués	✗
en établissement	Modification date lot	✗	☑ ⚡ Ssi les lots sont distribués	☑ ⚡ Ssi les lots sont distribués et non verrouillés	✗
en établissement	Déverrouillage lot	✗	☑ ⚡ Ssi notes du lot n'ont pas été transmises à Cyclades	☑ ⚡ Ssi notes du lot n'ont pas été transmises à Cyclades	✗

✗ non disponible , ☑ disponible , ☑ ⚡ disponible sous condition (Ssi : Si est Seulement si)

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction	Coordinateur mission harmonisation
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en académie	Tableau liste lot	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués pour des épreuves écrites et orales	✗	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués + en cas d'épreuves écrites et orales Possible d'utiliser le paramétrage pour que les correcteurs soient anonymisés	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués pour des épreuves écrites et orales	✗
en académie	Réaffectation / redistribution	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	✗	✗	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	✗
en académie	Modification de la date de début de correction du lot	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	✗	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués et non verrouillés	✗
en académie	Modification de la date de fin de correction du lot	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	✗	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués	☑ ⚡ Ssi des lots sont distribués et non verrouillés	✗

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction	Coordinateur mission harmonisation
en académie	Déverrouillage du lot	✗ Ssi épreuve publiée	✗	✗ Ssi épreuve publiée	✗ Ssi épreuve publiée	✗

✗ non disponible , ✓ disponible , ✓ ☐ disponible sous condition (Ssi : Si et Seulement si)

Tableau

L'utilisateur a la possibilité d'avoir la liste des lots qui ont été créés avec les informations suivantes :

- Numéro de lot
- Nom du (ou des) correcteur(s) -- et numéro du groupe s'il y a lieu
- Nombre de copies attribuées au(x) correcteur(s)
- Nombre de copies corrigées par le(s) correcteur(s)
- Note la plus basse attribuée à une copie par le(s) correcteur(s)
- Moyenne des notes attribuées par le(s) correcteur(s)
- Note la plus élevée à une copie par le(s) correcteur(s)
- État du lot : verrouillé ou déverrouillé

Liste des lots											
☐	Numéro	Correcteur	Nombre de copies	Nombre de copies corrigées	Note min.	Moyenne	Note max.	Date début	Date fin	Etat	
☐	2	POMME POIRE	7	7	5.25	10.75	14.5	04/02/2021 08:00	11/02/2021 17:00	🔒	
☐	3	PECHE RAISIN	1	1	15	15	15	30/04/2021 16:00		🔒	
☐	4	BANANE KIWI	1	0	0.0	0.0	0.0	30/04/2021 16:00		🔒	

Une ligne = un lot d'un correcteur

Toutes les colonnes du tableau sont triables.

En correction multiple à droite sont affichés les lots enfants des correcteurs et à gauche le lot parent contenant la note finale suite à l'étape de conciliation entre correcteur.

Un filtre correcteur permet d'afficher uniquement le ou les lots d'un correcteur spécifique.

En correction partagée, sélectionner un des correcteurs du lot.

Verrouiller / Déverrouiller

Cliquer sur l'icône cadenas pour verrouiller ou déverrouiller le lot d'un correcteur.

Liste des lots											
☐	Numéro	Correcteur	Nombre de copies	Nombre de copies corrigées	Note min.	Moyenne	Note max.	Date début	Date fin	Etat	
☑	2	POMME POIRE	7	7	5.25	10.75	14.5	04/02/2021 08:00	11/02/2021 17:00	🔒	

Sélectionner la ou les lignes puis "marquer comme" Verrouillé ou Déverrouillé ou cliquer sur l'icône 🔒 pour verrouiller à la place du correcteur ou sur 🔓 pour déverrouiller le lot.

Réaffectation / Redistribution

Lorsqu'un lot est déverrouillé, l'icône 📄 apparaît en bout de ligne permettant de redistribuer les copies ou réaffecter le lot.

La redistribution au même correcteur est possible.

Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, veuillez consulter la documentation sur la redistribution et la réaffectation.

Modifier la date de début du lot

Sur un lot non verrouillé, il est possible de modifier la date de début de correction du lot. Pour cela, cliquer sur l'icône puis renseigner la nouvelle date.

Les dates de de début de correction doit être antérieure à la date de fin de correction.

Modifier la date de fin du lot

Sur un lot non verrouillé, il est possible de modifier la date de fin de correction du lot. Pour cela, cliquer sur l'icône puis renseigner la nouvelle date.

Les dates de fin de correction ne sont pas bloquantes pour la correction.



Droits

Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Référent de correction en établissement	Coordinateur académique	
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>	
en établissement	tableau liste copie/candidat / dossier	✗	✗	✗	☑ ☿ Ssi des lots sont verrouillés	
en établissement	Edition notation	✗	✗	✗	☑ ☿ Ssi les lots sont verrouillés	
Gestion de l'épreuve	Fonctionnalité	Gestionnaire DEC	Chef d'établissement	Coordinateur adjoint mission correction	Coordinateur mission correction	Coordinateur mission harmonisation
		<i>accès cyclades</i>	<i>accès Cyclades</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>	<i>accès Imag'In</i>
en académie	tableau liste copie/candidat / dossier	☑ ☿ Ssi les lots sont verrouillés pour des épreuves écrites et orales	✗		☑ ☿ Ssi les lots sont verrouillés pour des épreuves écrites et orales	✗
en académie	Edition notation	✗	✗		☑ ☿ Ssi les lots sont verrouillés et que le paramétrage "Edition par coordinateur" est activé	✗

✗ non disponible , ☑ disponible , ☑ ☿ disponible sous condition (Ssi : Si et Seulement si)

Tableau

L'utilisateur a la possibilité d'avoir la liste des copies qui ont été créés au sein de sa commission avec les informations suivantes :

- Numéro de rang de la copie
- Indicateur de l'avancement de la correction de la copie (vert, orange, gris)
- Nom du (ou des) correcteur(s)
- Appréciation mise à la copie
- Note globale attribuée à la copie
- Détail des notes attribuées par partie
- Possibilité de visualiser la copie dans la visionneuse (il faut cliquer sur une ligne d'une copie pour voir la copie

dans la visionneuse à droite de l'écran) et le détail de la notation en cliquant sur l'icône

5 / 20 ^

De plus, pour les épreuves gérées par une entité responsable (c'est-à-dire par une académie), l'harmonisation unitaire est accessible au coordinateur dès lors que le paramétrage "Edition par coordinateur" est activé (=positionné à "OUI", cela est représenté par une icône de "crayon" disponible dans la visionneuse) et l'harmonisation en masse avec le paramétrage "Harmonisation en masse".

Pour plus de détails concernant l'harmonisation unitaire des épreuves gérées en établissement, veuillez consulter la fiche mémo dédiée ("Harmonisation unitaire Épreuve gérée en établissement").

The screenshot shows a software interface for managing copies. At the top, there are navigation buttons: 'Avancement', 'Statistiques', 'Liste des lots', and 'Liste des copies'. Below these are four main sections: 'Correcteurs' (2), 'Lots' (1), 'Copies' (1), and 'Prochaine échéance' (18 déc.). A search bar is present with 'Afficher 10 copies', 'Comparer les notes', 'Filtre notes', a dropdown for 'Correcteurs', and a 'Rechercher' button. The main table has columns: 'Rang', 'Candidat', 'Sujet', 'Correcteur', 'Appréciation', and 'Note'. A row is highlighted with a green circle icon, showing '3-001', 'TOUZANI Amine', '21-SCIPCJ2ME3', and 'MARQUE LAURENT VESPERINI TOUSSAINT'. At the bottom, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s) 1 ligne sélectionnée' and has 'Précédent 1 Suivant' buttons.

Une ligne = une copie

Toutes les colonnes du tableau sont triables.

La colonne « Rang » = « numéro du lot » -- « numéro de la feuille » (dans le lot).

Ainsi, il est possible de connaître pour chaque candidat le rang et le numéro de sa copie dans le lot ainsi que le nom du correcteur associé.

La signification des icônes de couleur est la suivante :

Copie non visualisée par le(s) correcteur(s)	Copie visualisée par le(s) correcteur(s)	Copie dont la correction est en cours	Copie dont la notation est complète

Afficher copies : permet de choisir le nombre de copies à afficher dans le tableau (10, 25, 50 ou 100).

Comparer les notes : permet de comparer les notes des copies des candidats sélectionnés.

Filtre notes : permet de filtrer la liste des copies selon la (ou les) note(s) qui leur ont été attribuée(s).

: permet de filtrer la liste des copies suivant le correcteur correspondant.

: permet de filtrer le tableau en faisant une recherche sur le rang des copies et le nom du (ou des) correcteur(s).