



Comment créer une règle de filtrage des SPAMS avec le logiciel de messagerie OUTLOOK EXPRESS?

Les messages « indésirables » ont été étiquetés ***SPAMS*** par les serveurs de messagerie du Vice-Rectorat.

Vous pouvez, pour ne pas encombrer votre boite de réception, **soit les détruire** dès leur réception, **soit les ranger** dans un dossier que vous appellerez *SPAM* par exemple. L'avantage de les ranger dans un dossier spécifique et de contrôler que le message considéré est bien un SPAM et non un message qui aurait été identifié à tort comme indésirable.

Ce filtrage se fait à travers ce qu'on appelle une « règle de messagerie » dans Outlook Epress.

Pour mettre en place ce filtrage, suivre la procédure suivante :

- Lancer l'exécution du logiciel Outlook Express.
- Faire un clic avec le bouton droit de souris sur **Dossiers locaux**. Dans le menu contextuel qui s'ouvre alors, cliquer sur **Nouveau dossier**.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, attribuer un nom au dossier qui va recevoir automatiquement les messages indésirables et cliquer sur dossiers locaux pour indiquer où créer ce sous-dossier.. Dans notre exemple, ce dossier s'appellera SPAMS.



4 Cliquer sur **OK**.





4 Le sous dossier ainsi créé apparaitra dans la liste des dossiers sous **Dossiers locaux**



Dans la ligne de menu (en haut de l'écran), cliquer sur Outils puis, dans le sous-menu qui s'affiche alors, sur Règles de messages / courrier

Outils Message ?				
Envoyer et recevoir	+		(F at	M
Synchroniser tout			Envoyer/R	Adresse
Carnet d'adresses Ajouter l'expéditeur au Carnet d'adress	Ctrl+Maj+B es			
Règles de message	Þ		Iourrier	
Windows Messenger	Þ	۲ L	lews iste des expéditeurs	bloqués

↓ La nouvelle fenêtre qui s'ouvre comprend 4 zones à renseigner :

<u>conditions à remplir pour le message à repérer</u>:
 → Cocher lorsque la ligne Objet contient des mots spécifiques

1. Sélectionnez les conditions pour votre règle :		
Lorsque la ligne De contient des personnes	^	
Lorsque la ligne Objet contient des mots spécifiques		
Lorsque le corps du message contient des mots spécifiques		
Lorsque la ligne À contient les personnes	*	

2. action à exécuter lorsque la condition est remplie :
 → Cocher Le déplacer vers le dossier spécifié

Sélectionnez les actions pour votre règle :		
Le déplacer vers le dossier spécifié		
Le copier dans le dossier spécifié		
Le supprimer		





3. <u>description de la règle :</u>

La règle est construite, il ne reste plus qu'à définir les valeurs soulignées en bleu pour finaliser cette règle. Pour cela, cliquer sur chaque valeur soulignée :

Description de la règle (cliquez sur une valeur souligi	née pour la modifier) :
ppliquer cette règle après la réception du message orsque la ligne Objet <u>contient des mots spécifiques</u> e déplacer vers le dossier <u>spécifié</u>	
 contient des mots spécifiques : Saisir le mot spam Cliquer sur Ajouter Cliquer sur OK 	
Entrer des mots spécifiques	
Entrer des mots spécifiques ou une expression, puis cliquer sur Ajouter.	
spam	Ajouter
Mots :	
Lorsque la ligne Objet contient	Supprimer
	Options
ОК	Annuler

La règle s'est complétée :

3. Description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) : Appliquer cette règle après la réception du message Lorsque la ligne Objet <u>contient 'spam'</u> Le déplacer vers le dossier <u>spécifié</u>





→ <u>spécifié</u> :

Dans la liste de dossiers qui s'affiche alors, sélectionner SPAMS puis cliquer sur OK

Déplacer	X
Déplacer le ou les éléments vers le dossier sélectionné :	OK Annuler
 Outlook Express Dossiers locaux Boîte de réception Boîte d'envoi Éléments envoyés Éléments supprimés Brouillons SPAMS 	Nouveau dossier

La règle s'est complétée :

3. Description de la règle (cliquez sur une valeur soulignée pour la modifier) :		
	Appliquer cette règle après la réception du message Lorsque la ligne Objet <u>contient 'spam'</u> Le déplacer vers le dossier <u>SPAMS</u>	

4. Nom de la règle :



Attribuer un nom à cette règle, par exemple filtrage des SPAMS puis cliquer sur OK

4. Nom de la règle :	
filtrage des SPAMS	



4 La règle ainsi créée se rajoute dans la liste des règles éventuellement créées

précédemment. Vous devez OBLIGATOIREMENT cliquer sur pour que la règle soit activée

R	ègles de messag	e		? 🔀
ſ	Règles de courrier	Règles des groupes de discussion	Expéditeurs bloqués	;
	Ces règles seront a	ppliquées aux messages de courrier.		
	✓ filtrage des SF	PAMS		Nouveau Modifier Copier Supprimer Appliquer
	Monter Description de la rè	Descendre gle (cliquez sur une valeur soulignée	pour la modifier) :	
	Appliquer cette rèc Lorsque la ligne Ot Le déplacer vers le	gle après la réception du message ojet <u>contient 'spam'</u> : dossier <u>SPAMS</u>		
l			ОК	Annuler





Une nouvelle fenêtre s'affiche. Y sélectionner la ou	i les règles à appliquer et
ciquer sur le bouton	
Appliquer les règles de courrier maintenant	? 🛛
1. Sélectionner les regies a appliquer :	
filtrage des SPAMS	Sélectionner tout
	Aucune
Description de la règle :	
Appliquer cette règle aux messages téléchargés	
Lorsque la ligne Objet contient 'spam'	
Le deplacer vers le dossier SPAMS	
Appliquer au dossier : Boîte de réception	Parcourir
Inclure les sous-dossiers	
Appliquer	Fermer

Un message vous confirme l'application de la ou des règles sélectionnées :



Cliquer sur OK





- Si vous avez reçu des messages correspondant aux conditions définies, vous constatez que ces messages ont été redirigés automatiquement vers le dossier SPAMS par la présence du nombre entre parenthèses, nombre indiquant le nombre de SPAMS reçus et non lus.
- Vous pouvez vérifier qu'il s'agit bien de spams en cliquant sur ce dossier, les messages ainsi identifiés apparaitront dans la partie droite de l'écran.

 Naghoon 	***SPAM*** Buy more for less, herbal express
• jong	****SPAM**** Benefits of a bigger manhood
 natalia 	***SPAM*** Benefits of a bigger manhood
Sabrina	****SPAM**** Ashton Kutcher got his performanc
 tripp 	****SPAM**** Achieve massive length
Sexual Strength	****SPAM**** [saie] ****SPAM**** Viagra helping

S'il s'agit vraiment de messages indésirables, sélectionnez les tous en appuyant simultanément sur les touches CTRL et A puis sur la touche Suppr de votre clavier. Les messages considérés sont alors mis dans le dossier Eléments supprimés.

N'oubliez pas de vider ce dossier **Eléments supprimés** en sélectionnant les messages

s'y trouvant et en cliquant sur le bouton

