

Gestion des Epreuves pratiques du BGT

Evaluation des Compétences Expérimentales (ECE) dématérialisées :

BCG : *Sciences et Vie de la Terre pratique* (T012B),

Physique-Chimie pratique (T011B)

et *Numérique Sciences Informatique – NSI* (T010B)

BTN : *STL-Biochimie-biologie-biotechnologie pratique* (T029B)

et *STL-Sciences physique et chimique en laboratoire pratique* (T030B)

Feuille de route

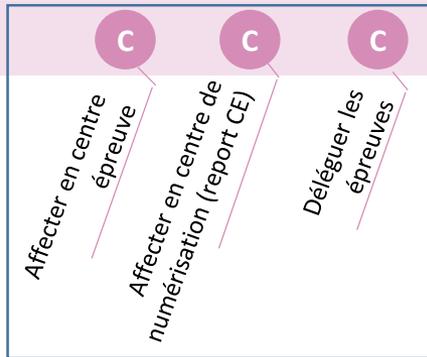


Chronologie avant le passage des épreuves

Cas des candidats :

- des individuels (STL du BTN)
- des candidats CNED scolaires (pour NSI)
- scolaires/MOREA en établissement non autonome

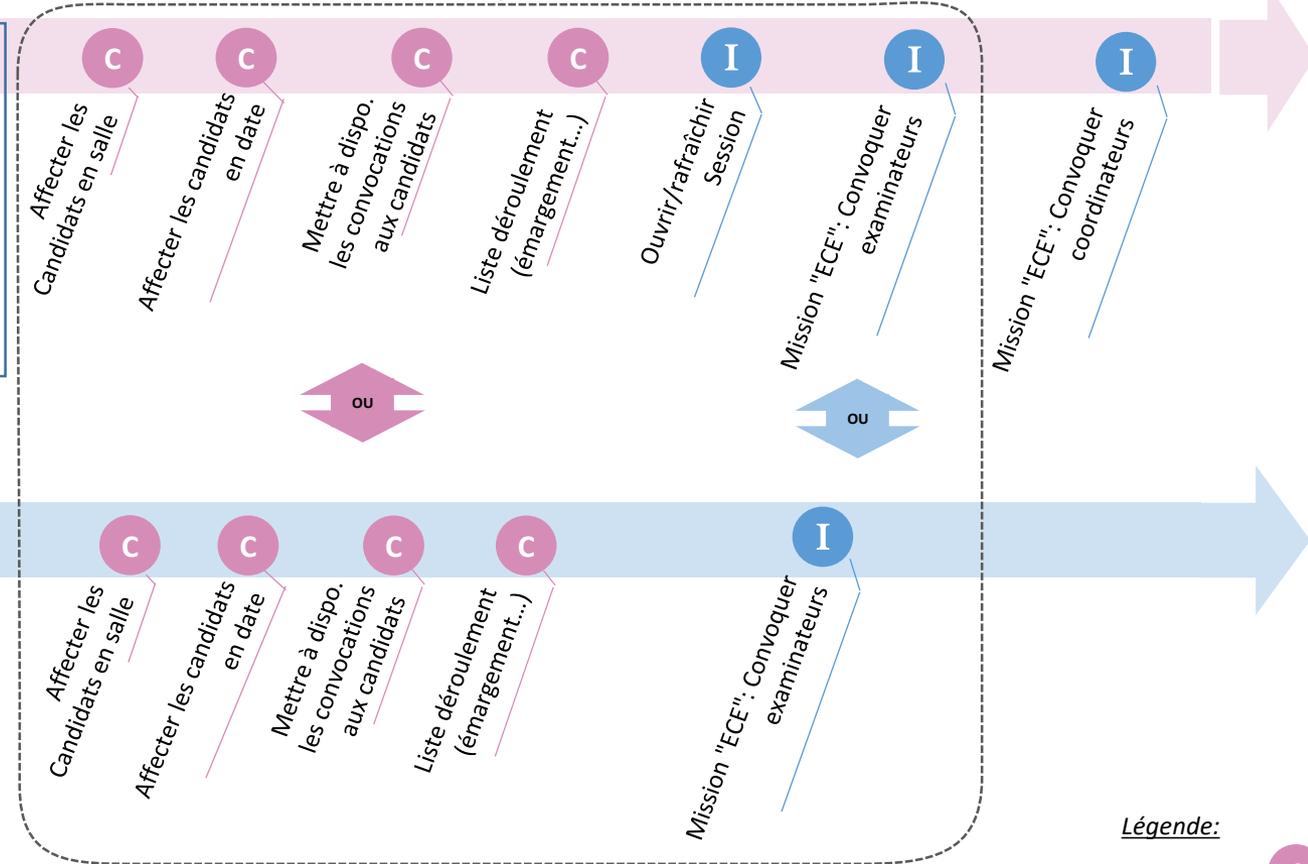
Gestionnaire DEC



Puis, pour tous les candidats inscrits aux ECE :

Export automatique des examinateurs, coordinateurs

Centre épreuve (centre de numérisation)



Actions réalisées par l'établissement ou le gestionnaire DEC

Légende:

Actions dans Cyclades **C**

Actions dans Imag'In **I**

Actions dans Santorin **S**

Actions dans ref. sujet **R**

Chronologie – Lors du passage des épreuves

Niveau Académique (ou regroupement centres étrangers)

Coordinateur
(centre Santorin)

S
Suivre l'avancement
des notations

DGESCO/DSII

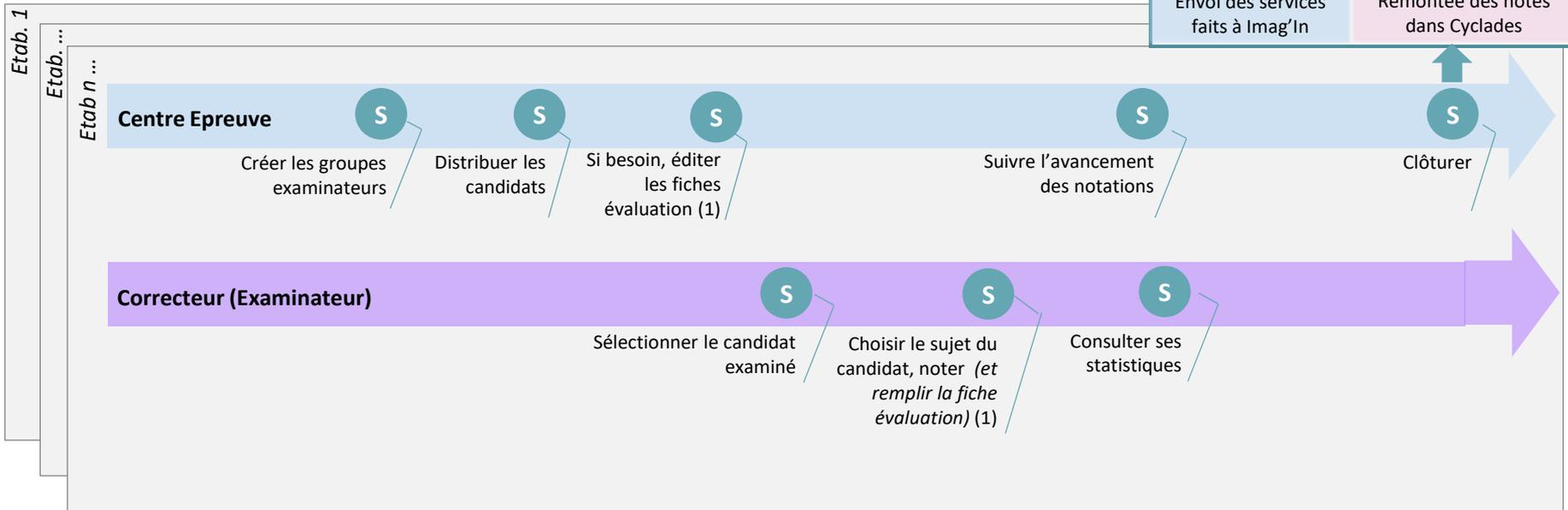
R

Déposer les sujets,
saisir et valider les barèmes

Gestionnaire DEC

S
Suivre l'avancement
des notations

Niveau Etablissements (1)



(1) Si la connexion n'est pas possible au cours de l'épreuve, les fiches d'évaluations des candidats peuvent être imprimées avant le jour J pour recueillir les compétences attribuées et les saisir par la suite

Affecter les candidats

Qui ?	L'acteur GESTIONNAIRE DEC académique
Quand ?	Après les inscriptions
Où ?	Dans CYCLADES
Quoi ?	Organiser les épreuves en vue de leur déroulement et de leur évaluation



Livret d'accueil du BGT
=> déroulé des actes de gestion par acteur

Site de diffusion Cyclades rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Examens > BGT > LIVRET D'ACCUEIL

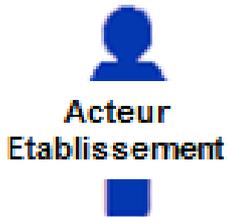
GPS-Organiser EDS au BGT
(partie épreuves pratiques et ECE)

Site de diffusion Cyclades rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Examens > BGT > 4 – ORGANISATION-AFFECTATION

Affecter les candidats

Qui ?	L'acteur ETABLISSEMENT
Quand ?	Après délégation des épreuves par le gestionnaire
Où ?	Dans CYCLADES
Quoi ?	Organiser les épreuves en vue de leur déroulement



Livret d'accueil du BGT
=> déroulé des actes de gestion par acteur

- Sur la page d'accueil du portail Cyclades ETABLISSEMENT

Mémo Modifier le centre épreuve (si nécessaire)
Mémo Affecter en date et/ou en salle
Mémo Editer les convocations des élèves
Mémo Editer les documents de déroulement
Mémo Editer listes et statistiques d'affectation

- Sur la page d'accueil du portail Cyclades ETABLISSEMENT

Convoc. des intervenants aux épreuves "ECE"

Qui ?	Acteurs Établissement et Gestionnaire DEC académique
Quand ?	Après que le Gestionnaire ait : <ul style="list-style-type: none"> - rafraîchit la réglementation, - définit les dates et observations pour les missions des épreuves d'évaluations des Compétences Expérimentales, - ouvert/rafraîchit la session : import des missions "ECE" <ul style="list-style-type: none"> - une mission par épreuve et centre déroulement destinée aux examinateurs, - une mission de correction dématérialisée par épreuve de centre Santorin destinée aux coordinateurs. <p>Le type de mission doit être en en cohérence avec le type de rémunération.</p>
Où ?	Dans IMAG'IN
Quoi ?	Convoquer les "examineurs" aux missions des épreuves "ECE", le centre de mission est le centre d'épreuve. Convoquer les "coordinateurs" aux missions des épreuves "ECE" le centre de mission est "Santorin".

Memo IMAGIN :
BGT : Mémo guide Gestion des Missions ECE
 Site de diffusion IMAGIN rubrique :
 ➤ Documentation fonctionnelle > Service
 Gestionnaire 

Memo IMAGIN :
la convocation aux missions ECE
 Site de diffusion IMAGIN rubrique :
 ➤ Documentation fonctionnelle > Service
 Etablissement 

Déposer les sujet et saisir les barèmes



Qui ?	DSII
Où ?	Dans le référentiel de sujets
Quoi ?	Déposer les sujets et définir les barèmes à compétences

Créer un groupe d'examineurs

La correction d'épreuve ECE se fait en correction partagée, d'où la nécessité de créer un groupe d'examineurs.

Qui ?	Le centre épreuve
Quand ?	Une fois les convocations des examinateurs faites dans Imag'IN
Où ?	Dans Santorin (Processus « Distribution » > « Gestion des groupes »)
Quoi ?	Créer un ou plusieurs groupes avec les examinateurs convoqués sur l'épreuve



Distribuer les candidats

La correction d'épreuve ECE se fait en correction partagée, d'où la nécessité de distribuer les copies à un groupe d'examineurs et non à un examinateur de façon unitaire.

Qui ?	Le centre épreuve
Quand ?	Une fois le groupe d'examineurs créé
Où ?	Dans Santorin (Processus « Distribution » > « Distribution »)
Quoi ?	Distribuer les candidats au(x) groupe(s) d'examineurs préalablement créé(s). <ul style="list-style-type: none">• En distribution manuelle utiliser les filtres disponibles• En distribution automatique utiliser les critères disponibles

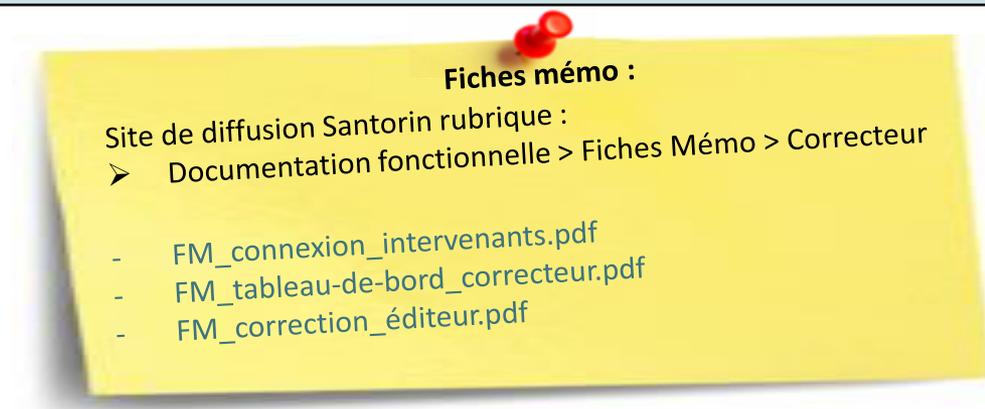
Fiche mémo :

Site de diffusion Santorin rubrique :

- Documentation fonctionnelle > Fiches Mémo > Etablissement (et sur la page d'accueil du portail Cyclades ETABLISSEMENT)

- FM_distribution_liste-lot.pdf
- FM_distribution_manuelle.pdf
- FM_distribution_automatique.pdf

Qui ?	Un examinateur
Quand ?	Le jour du passage du candidat
Où ?	Dans Santorin <ul style="list-style-type: none">• l' « éditeur » de correction et• le tableau de bord ou la « liste des candidats » pour le verrouillage du lot Ils se connectent à leur portail Santorin via IMAG'IN par le biais de leur mission
Quoi ?	<ul style="list-style-type: none">• Si besoin, télécharger la/les fiche(s) pour les annoter à la main.• Sélectionner le sujet du candidat (action disponible uniquement si plusieurs possibles)• Annoter la fiche d'évaluation (document support affiché dans l'éditeur)• Noter le candidat en renseignant le barème• Verrouiller le lot

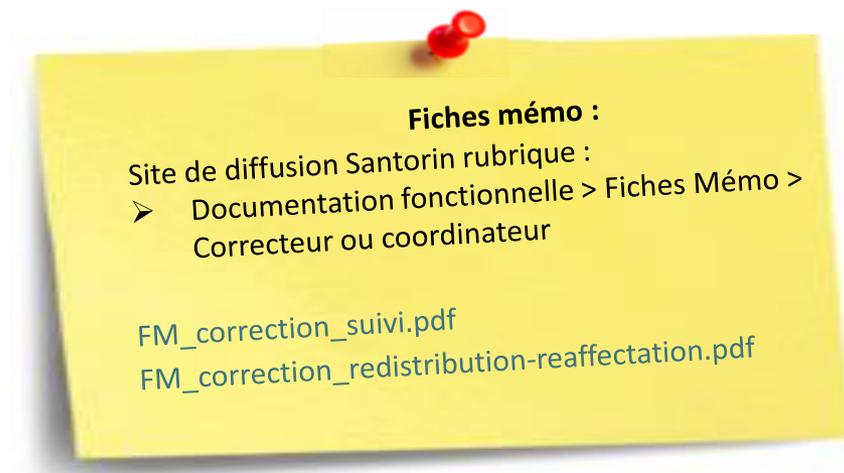


NB:

a) Ils ont également à leur disposition des outils de suivi et de statistiques ainsi qu'une messagerie pour communiquer avec leur référent de correction, les autres examinateurs de la commission.

b) Une fois les épreuves terminées, l'examineur peut verrouiller son lot afin d'indiquer que son travail est terminé.

Qui ?	Le centre épreuve, le référent de correction établissement, le coordinateur académique, le gestionnaire DEC
Quand ?	Pendant la correction
Où ?	Dans Santorin Processus « suivi de correction » pour l'établissement Tableau de bord ligne « coordinateur » pour le coordinateur et le référent de correction
Quoi ?	<ul style="list-style-type: none">• Suivre l'avancement de la correction• Afficher et gérer la liste des lots (réaffectation/ redistribution , verrouillage /déverrouillage)



Qui ?	Le centre épreuve
Quand ?	Une fois les corrections terminées et les lots verrouillés
Où ?	Dans Santorin
Quoi ?	<ul style="list-style-type: none">• Clôturer l'épreuve, ce qui transmet les notes à CYCLADES et envoi les services faits à Imag'in• Puis, si besoin, faire un export des fiches d'évaluation

