



**Documentation établissement**

**APPLICATION CYCLADES**

**Session examen MCP**

**Gestion de l'étape  
EVALUATION**

# 1. Où en sommes-nous ?

- 2. Éditer les bordereaux
- 3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonyme
- 5. Infos pratiques

# 1. Où en sommes-nous ? (1/2)

## ÉPREUVES ÉCRITES

Vous vous situez au cœur d'un processus. Pour collecter les notes des épreuves écrites, voici vos opérations à réaliser :



Vous êtes ici

AMONT

AVAL



Affectations en commission puis lots de copies

Ouverture périodes de collecte lots de copies

Édition bordereaux lots de copies

Saisie des notes  
- Verrouillage

Suivi lots de copies  
(Consultation)

Gestion des lots de copies  
(Suivi - Verrouillage - Déverrouillage - & Déchargement)

# 1. Où en sommes-nous ?

- 2. Éditer les bordereaux
- 3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat
- 5. Infos pratiques

# 1. Où en sommes-nous ? (2/2)

## ÉPREUVES ORALES

Voici dans ce cas les opérations à réaliser :



Vous êtes ici

AMONT

AVAL



Gestionnaire



Centre  
Épreuve



Interrogateur



Centre  
Épreuve



Gestionnaire

Affectations en  
commission  
puis lots  
d'interrogation

Ouverture  
périodes de  
collecte lots  
d'interrogation

Édition  
bordereaux  
interrogateurs

Saisie des  
notes  
-  
Verrouillage

Suivi lots  
interrogateurs  
(Consultation)

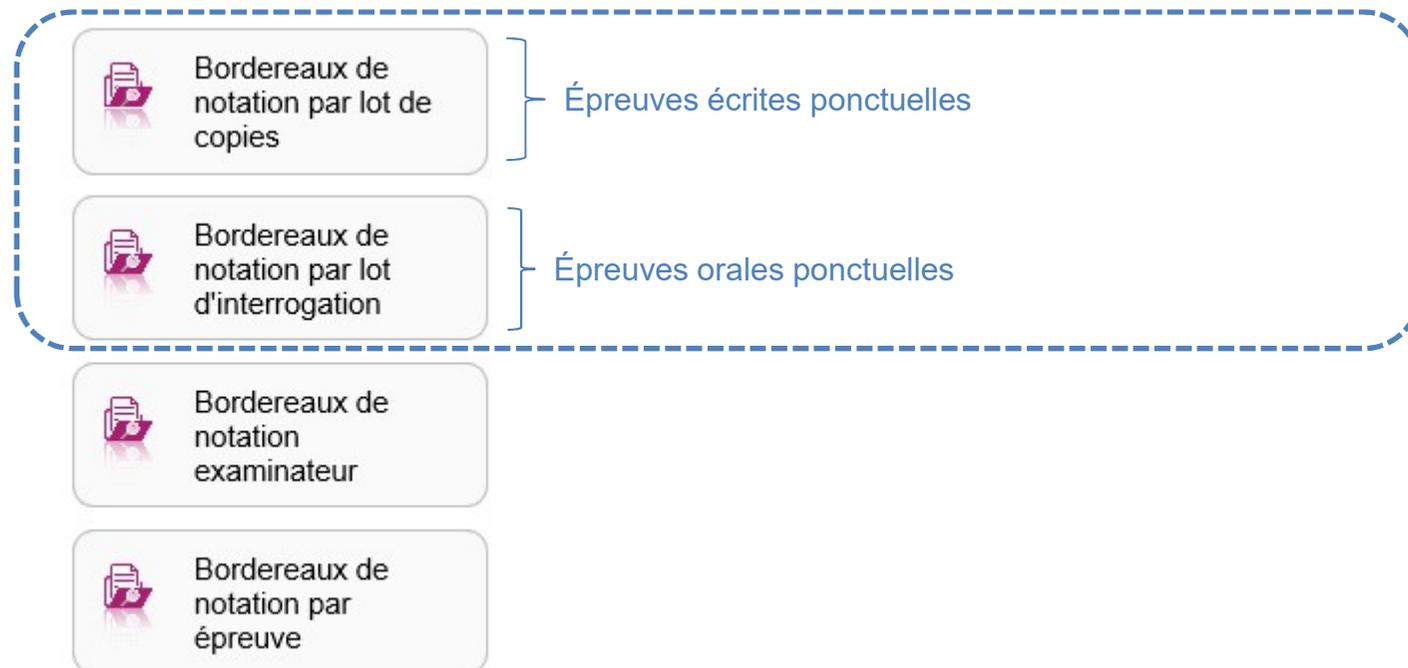
Gestion des lots  
interrogateurs  
(Suivi -  
Verrouillage -  
Déverrouillage -  
& Déchargement)

1. Où en sommes-nous ?
- 2. Éditer les bordereaux**
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

## 2. Éditer les bordereaux (1/5)

L'édition des bordereaux se fait dans le menu **Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation.**

**Les activités dédiées aux épreuves ponctuelles** sont entourées ci-dessous :



1. Où en sommes-nous ?

## 2. Éditer les bordereaux

3. Suivre la saisie des notes

4. Listes de correspondance anonymat

5. Infos pratiques

# 2. Éditer les bordereaux par lot de copies (2/5)

Vous êtes :

Centre de correction

Pour éditer les bordereaux par lot de copies, allez dans l'activité :  
Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation  
> Bordereaux de notation par lot de copies :



Bordereaux de notation par lot de copies

Cette édition n'est possible que s'il existe **une affectation en lot de copies** réalisée par le Gestionnaire et que **les périodes de collecte** ont été définies pour ces lots. Vous pouvez éditer les bordereaux si la **date d'ouverture n'est pas encore atteinte**. Chaque bordereau **est à remettre** au correcteur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables (voir Onglet « Paramètres »).

Titre édition \* BN Lot de copies

Paramètres Critères de sélection Regroupement/Tri

► Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lot de copies ?

Session Normale ▼

► Voulez-vous éditer le numéro d'anonymat ?

Oui  
 Non

► Description des bordereaux

Imprimer uniquement les papillons de connexion \* Oui  Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passes de connexion \* Oui  Non

► Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)

Centre Epreuve  Centre de Correction  Commission de correction

Matière-choix

Possibilité d'éditer le Centre Épreuve ou une autre information (ex : spécialité) sur le BN, si la DEC a utilisé ce critère comme critère de répartition lors de l'affectation en lot.

apparaît si on sélectionne « non » à la question précédente.

1. Où en sommes-nous ?
- 2. Éditer les bordereaux**
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

## 2. Éditer les bordereaux par lot de copies (3/5)

Vous obtiendrez un PDF / CSV avec la liste des candidats concernés.

**L'URL de connexion** ainsi que **les identifiants et mots de passe** sont également indiqués au correcteur.

Période d'ouverture de la collecte

<b>ACADÉMIE DE BESANCON</b>	<b>BORDEREAU DE NOTATION LOT DE COPIES MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 3</b>	<b>Lot de copies N° 1 Session : JUIN 2021</b>				
<b>Centre de correction :</b> LP P.ADRIEN PARIS - BESANCON (0250013D) <b>Commission de correction :</b> ComCorr1 <b>Epreuve :</b> Etude de situations professionnelles						
Service de saisie des notes par lot ouvert du lundi 12 avril 2021 à 00 Heures 00 mn au vendredi 30 avril 2021 à 00 Heures 00 mn						
<b>URL :</b> <a href="http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy1">http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy1</a>		<b>Nom du correcteur</b>				
Notation en demi-point.		<b>Signature du correcteur</b>				
Identifiant connexion : 100020		Mot de passe connexion : T358@v-i				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Lot-Rang lot Numéro anonymat</th> <th style="width: 50%;">Note / 20.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1-001 J210A031000001</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lot-Rang lot Numéro anonymat	Note / 20.0	1-001 J210A031000001			
Lot-Rang lot Numéro anonymat	Note / 20.0					
1-001 J210A031000001						
Nombre de copies dans la page : 1.		Nombre de copies dans le lot : 1.				

1. Où en sommes-nous ?
- 2. Éditer les bordereaux**
3. Suivre la saisie des notes
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

## 2. Éditer les bordereaux par lot d'interrogation (4/5)

Vous êtes :



Pour éditer les bordereaux par lot de d'interrogation, allez dans l'activité :  
**Évaluation > Génération de documents > Bordereaux de notation > Bordereaux de notation par lot d'interrogation :**



Bordereaux de notation par lot d'interrogation

Cette édition n'est possible que s'il existe **une affectation en lot d'interrogation** réalisée par le Gestionnaire et que **les périodes de collecte** ont été définies pour ces lots. Vous pouvez éditer les bordereaux si la **date d'ouverture n'est pas encore atteinte**. Chaque bordereau **est à remettre** à l'interrogateur concerné.

Un certain nombre d'éléments sont paramétrables (voir Onglet « Paramètres »).

Titre édition \*

Paramètres Critères de sélection

▶ Pour quel groupe de décision voulez-vous éditer les bordereaux lots d'interrogation ?

▶ Critères de constitution du lot à afficher en plus (max 2)  
 Centre Epreuve  Commission d'interrogation  Matière-choix

▶ Souhaitez vous contrôler les dates ?  
 Oui  Non

▶ Description des bordereaux  
 Editer un bordereau par \*

Imprimer uniquement les papillons de connexion \*  Oui  Non

Faire apparaître les identifiants et mots de passes de connexion \*  Oui  Non

Ajouter une colonne "Appréciation"

Possibilité d'éditer le lot par demi-journée, journée ou quel que soit l'horaire

Possibilité d'éditer la commission d'interrogation sur le BN

1. Où en sommes-nous ?

**2. Éditer les bordereaux**

3. Suivre la saisie des notes

4. Listes de correspondance anonymat

5. Infos pratiques

## 2. Éditer les bordereaux par lot d'interrogation (5/5)

Vous obtiendrez un PDF avec la liste des candidats concernés.

**L'URL de connexion** ainsi que **les identifiants et mots de passe** sont également indiqués à l'interrogateur.

**BORDEREAU LOT D'INTERROGATION**  
**MENTION COMPLÉMENTAIRE NIVEAU 3**

Lot N°3  
Session : JUIN 2021  
Session Normale

Critères par défaut (obligatoires)

Centre épreuve : LP P.ADRIEN PARIS - BESANCON (0250013D)  
Epreuve : Environnement technologique, scientifique et commercial de la production  
Date : Non renseigné(e)

Commission d'interrogation : COMINT1 → Optionnel

Service de saisie des notes ouvert du lundi 1 mars 2021 à 9 HEURES 00 au mercredi 31 mars 2021 à 12 HEURES 00

URL : <a href="http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy3">http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccorrecteurccy3</a>		Nom de l'interrogateur	
Identifiant connexion : 100023		Signature de l'interrogateur	
Mot de passe connexion : 2dR-@PKv			
Seuil note éliminatoire : 0.0			
Durée épreuve : 0h00			
Notation en demi-point. Note(s) particulière(s) : AB : Absent.			

Date heure	Nom - Prénoms - N° Candidat	Note / 20.0	Appréciation
Non renseigné(e)	TEULE Jean 02108027054-003		

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
- 3. Suivre la saisie des notes**
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

## 3. Suivre la saisie des notes - lots de copies (1/2)

Vous êtes :



CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots de copies faite par les correcteurs.

Allez dans l'activité : « **Gérer la collecte des notes des candidats** > **Suivre la saisie des notes** »  
de l'étape de gestion **ÉVALUATION** :



Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots de copies.

Vue synthétique		Vue détaillée	
Etat		Nb lots	
Saisie non commencée		1	
Saisie en cours		0	
Saisie complète		0	
Verrouillé		0	
A télécharger		0	
En cours de téléchargement		0	
Déchargé		0	

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
- 3. Suivre la saisie des notes**
4. Listes de correspondance anonymat
5. Infos pratiques

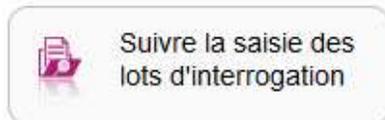
## 3. Suivre la saisie des notes - lots d'interrogation (2/2)

Vous êtes :



De la même façon que pour les lots de copies CYCLADES vous permet de suivre la saisie des lots d'interrogation.

L'activité



dans le menu « **Gérer la collecte des notes des**

**candidats > Suivre la saisie des notes** » de l'étape de gestion **ÉVALUATION** vous permet ce suivi.

Un écran de synthèse s'ouvre : il s'agit d'un récapitulatif de l'avancement de la saisie des lots d'interrogation.

Groupe de décision : Session Normale

Vue synthétique Vue détaillée

Etat	Nb lots
Saisie non commencée	6
Saisie en cours	0
Saisie complète	0
Verrouillé	0
A télécharger	0
En cours de téléchargement	0
Téléchargé	0

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat**
5. Infos pratiques

## 4. Listes de correspondance anonymat (1/3)

Vous êtes :



**CYCLADES permet d'éditer une liste au format CSV (excel) permettant de faire la correspondance entre le numéro d'anonymat et le lot de copie associé, pour vous aider à classer les copies en vue de leur notation.**

2 activités sont proposées, à choisir selon le rôle de votre établissement :



Vous retrouverez alors les candidats qui sont affectés soit dans votre établissement en tant que centre épreuve(\*) ou en centre de correction.

**(\*) En tant que centre épreuve, si le gestionnaire DEC ne vous a pas donné la main sur cette activité** : un message vous indiquera que la levée d'anonymat n'est pas autorisée par le service examen.

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat**
5. Infos pratiques

## 4. Listes de correspondance anonymat (2/3)

Le premier onglet, « **Paramètres** » permet de choisir le groupe de décision à éditer.

Dans l'onglet « **Critères de sélection** », vous obtenez un écran permettant une recherche selon plusieurs critères disponibles comme le numéro anonymat ou l'affectation en lot ou le centre épreuve.

Titre édition \* Liste des candidats-lots de copies

Paramètres Critères de sélection ?

Candidature > Etat Candidature

Inscrit ▼

A Saisie Note > A saisie note correcteur

OUI  NON

Affectation > Affectée en lot de copies

OUI  NON

Matière épreuve

▼

Affectation > Affectée dans le centre de correction

 Voir plus de critères de recherche

1. Où en sommes-nous ?
2. Éditer les bordereaux
3. Suivre la saisie des notes
- 4. Listes de correspondance anonymat**
5. Infos pratiques

## 4. Listes de correspondance anonymat (3/3)

Vous obtenez un CSV / PDF avec la liste des candidats concernés.

Liste de correspondance candidats (PDF)

*Session Normale*

Nom/Nom d'usage Prénom Etablissement d'inscription	Date de naissance	N° Candidature	N° anonymat
CATOTO Michel  LYC MULTILINGUE OMBROSA - CALUIRE ET CUIRE (0693316E)	16/01/2000	02107027024-001	H210A101000001
GUYTOTO Michel  LYC CARREL - LYON (0690646C)	14/01/2000	02107027022-001	H210A101000004

Liste de correspondance candidats-lot(s) de copies (CSV)

Epreuve (code)	Choix (code)	Libellé épre	Nom	Prénom	Numéro can	Numéro lot	rang	Numéro ano	Code centre correction	Libellé centr	Commune ce	Commission
E2-P	1270	Techniques	GUYTOTO	Michel	2107027022-	1	1	H210A10100(	0690646C	LYC CARREL	LYON	comc1
E2-P	1270	Techniques	NICOTOTO	Michel	2107027021-	1	2	H210A10100(	0690646C	LYC CARREL	LYON	comc1

# Aides et supports à votre disposition

Vous avez besoin d'aide ?

Nous mettons à votre disposition des aides et des supports vous permettant de mieux vous familiariser et de comprendre comment utiliser Cyclades.



## DOCUMENTATION Etablissement

### Fil conducteur pour gérer les inscriptions aux Mentions Complémentaires

[Paramétrer mon établissement d'inscription \(ajout de salles\)](#)

[Vérifier mes paramètres d'inscription](#)

[Voir les différentes possibilités d'inscription des élèves](#)

[Importer mes élèves \(depuis la BEE\)](#)

[Ou Importer mes élèves \(hors BEE\) - Description du fichier - Structure XSD - Fichier exem](#)

[Générer les papillons de connexion de mes élèves](#)

[Editer des listes et des statistiques](#)

[Suivre les retours de Pièces Justificatives](#)



Vous pouvez accéder à l'aide en ligne contextuelle de l'application. L'aide globale est accessible depuis le bouton ? Situé à droite de chaque activité Cyclades



Votre gestionnaire Examens est également à votre écoute pour vous aider sur les fonctionnalités Cyclades



Vous venez de suivre le support à l'étape de gestion EVALUATION des candidats,

Il est destiné aux établissements, et sera décliné pour chaque grande étape de gestion.

Rendez-vous au prochain jalon !