

Procédure proposée pour la création de la base Pronote 2010 fait par le correspondant de la DDEC

Les applications **Sconet**, **Edt**, **Pronote**, communiquent entre elles. Afin de gagner du temps de saisie et d'éviter des erreurs, il est intéressant de récupérer les informations de l'une pour les intégrer dans l'autre.

Il existe plusieurs façons de faire, comme bien souvent en informatique. Je vous propose celle-ci, permettant d'avoir un support technique de ma part. En aucun cas, elle ne vous est imposée.

Vous pourrez lire la documentation **Pronote** à cette adresse :

<http://www.ac-noumea.nc/saie/spip.php?article320> , le Guide Officiel de l'administrateur PRONOTE, à partir de la page 40, si vous préférez une autre méthode.

Cette procédure nécessite l'implication de la personne qui renseigne **Sconet**, celle qui gère les emplois du temps, celle qui gère **Pronote**, ainsi que le PRI pour l'installation de la nouvelle version du logiciel. Selon les établissements, il y aura donc une ou plusieurs personnes qui interviendront.

On suppose :

- que les élèves sont dans la grande majorité renseignés dans **Sconet**.
- que le PRI a installé la version préconisée sur le serveur et le client.
- que la base **Edt** est finalisée.

- 1) – Il est nécessaire dans un premier temps de faire correspondre les noms des divisions dans **Sconet** et dans **Edt**. Pour cela, on va générer un fichier depuis **Sconet** : dans Application STS, Accès STS Mise à jour, Exports, Emploi du temps, enregistrer dans un dossier connu le fichier du type sts_emp_RNEdel'etab_2010.xml.

The image shows a screenshot of the STS Exports interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Quoi de neuf', and 'Informations pratiques'. A sidebar on the left lists various menu items: 'Campagne', 'Structure', 'Ressources', 'Services libres', 'Services et ARE', 'Indemnités', 'HSA', 'Imports', 'Exports' (highlighted), 'Emploi du temps', and 'Structure'.

Overlaid on the interface is a Firefox dialog box titled 'Ouverture de sts_emp_9830264V_2010.xml'. The dialog contains the following information:

- Vous avez choisi d'ouvrir
- sts_emp_9830264V_2010.xml
- qui est un fichier de type : XML Document
- à partir de : <http://web-etab.in.ac-noumea.nc>
- Que doit faire Firefox à : <http://web-etab.in.ac-noumea.nc/stsweb/>
- Ouvrir avec XML Editor (défaut)
- Enregistrer le fichier

Dans Edt, ouvrir la base et l'enregistrer sous un nouveau nom. Dans le menu Fichier, Sconet/STS, Etablir les correspondances, retrouver le dossier connu et sélectionner le fichier concerné.

Aller dans le groupe de travail STS, onglet Classes, et mettre en correspondance les noms.

Correspondances EDT/STS		Classes STS		Détail du MEF	
Classes EDT		Classes STS		Données STS exportées le 15 février 2010	
Nom	Nom	Nom	MEF	Code	Libellé
3 SEGPA	3SEGP	3A	3EME		
3A	3A	3B	3EME		
3B	3B	3C	3EME		
3C	3C	3D	3EME		
3D	3D	3INS	3INSER		

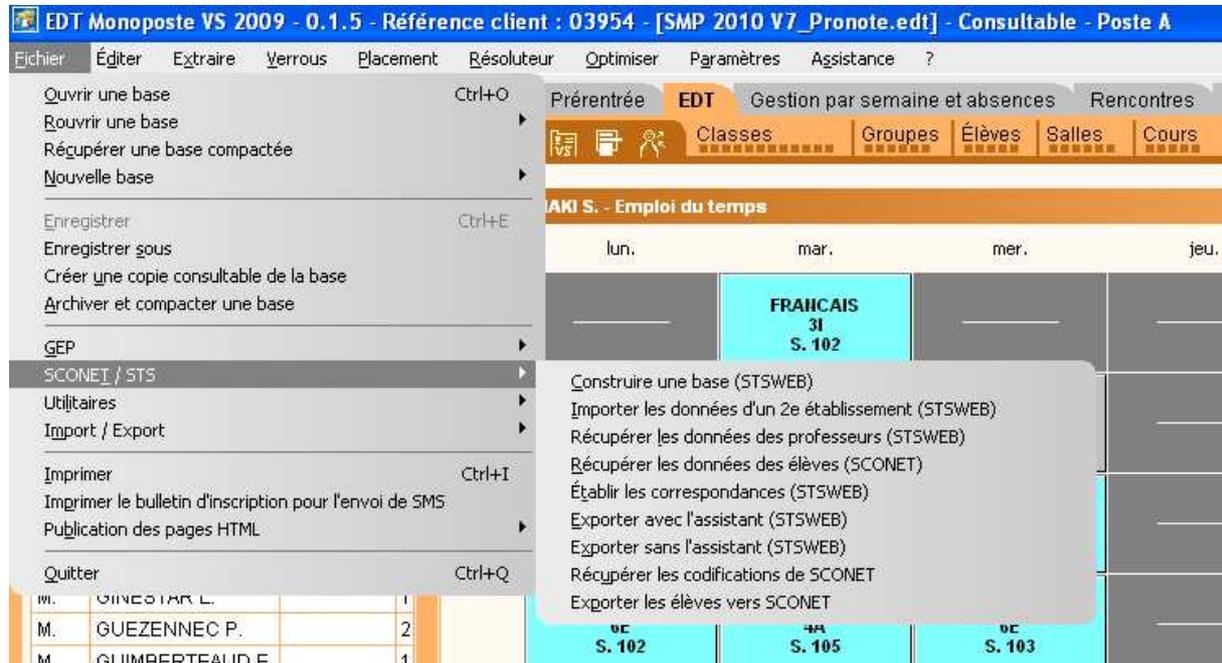
2) – Importation des élèves :

Dans Sconet, Accès Base élève, Mode normal.

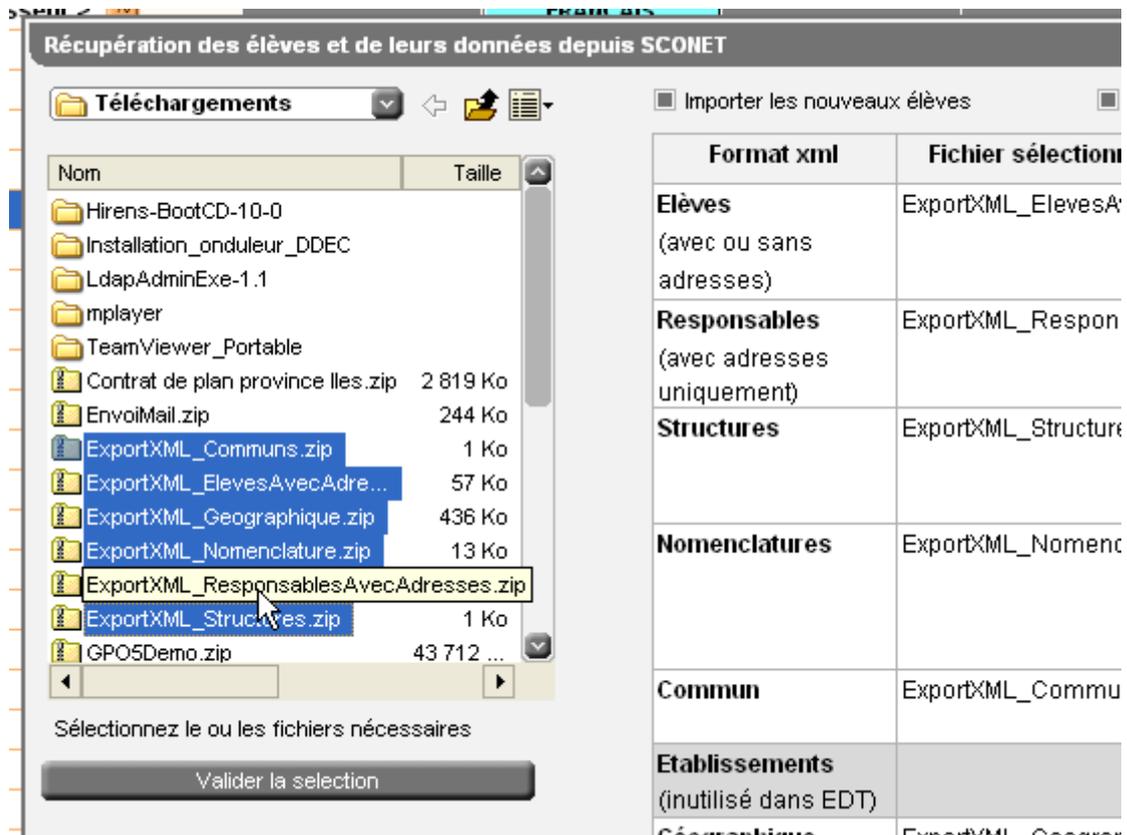
☒ Depuis l'interface d'accueil de SCONET, activez **Application SCONET > Accès Base Élèves**

- 1 Cliquez sur **Exploitation**.
- 2 Cliquez sur **Exports standards**.
- 3 Cliquez sur **Export génériques**.
- 4 Exportez ces 6 fichiers xml l'un après l'autre et enregistrez-les dans un dossier que vous retrouverez facilement.

Dans Edt : Fichier, Sconet/STS, Récupérer les données des élèves



Sélectionner les 6 fichiers zippés, valider la sélection, puis Importer.



Dans Edt, groupe de travail Emploi du temps, un nouvel onglet Elèves est créé.

Vous retrouvez les données issues de Sconet, avec les renseignements Identité et Scolarité, ainsi que Responsables.

Vous devez ensuite inscrire les élèves dans leurs groupes.

The screenshot shows the Edt software interface. At the top, there is a menu bar with options: Matières, Professeurs, Classes, **Groupes**, Élèves, Salles, Cours. The 'Groupes' panel on the left contains a table with columns 'Nom', 'Eff. sai.', and 'Eff. cal.'. Below the table is a list of groups from 3AA to 5EE. The '3AA - Composantes' panel on the right shows a table with a header 'Nom' and a row containing '<3A> <LAB3> 3AS.V.T.P1'. Below this, there is a section for '3AA - Élèves' with a table header 'Nom' and 'Né(e) le', and a row with the text '< Cliquez ici pour ajouter un élève >'. The interface also includes a toolbar with various icons and a 'Préentrée' tab.

Dernières étapes préparatoires, dans Edt, groupe de travail Emploi du temps, onglet Cours, Menu Editer, Transformer les cours complexes en cours simples et indépendants. Attention, cette manipulation dissocie les composantes du cours.

Toujours au même endroit, menu Extraire, Extraire les cours non exportables vers Pronote. Si vous en avez, choisissez l'action à mener.

3 - Exporter les données avec l'assistant

En choisissant l'export avec l'assistant, vous pouvez modifier à chaque étape les données présentées par EDT.

☒ Lancez la commande **Fichier > Import/Export > Export vers PRONOTE avec l'assistant**

1 La vérification et l'export des cours se fait en quelques étapes.

2 EDT affiche les cours : vous pouvez modifier leur statut.

3 À cette étape, vous pouvez modifier le nom des groupes.

4 EDT vérifie les services redondants : vous les éliminez.

Validez chaque étape ici.

Vous allez générer les fichiers .dbf nécessaires à Pronote.

Plus d'informations ici : <http://www.index-education.com/fr/telecharger-edt.php> dans la documentation Edt.

Sur le serveur Pronote, demander à votre PRI d'installer la version à utiliser (Version 2009 – 0.0.16) à télécharger en local ici : <http://www.ac-noumea.nc/saie/spip.php?article320>

- 1 Sur l'écran d'accueil PRONOTE (en version réseau, le serveur de données doit être arrêté), cliquez sur le bouton **Créer une base PRONOTE**.
La fenêtre **Construction d'une base PRONOTE** s'affiche.
- 2 Cochez **Construire une base à partir de EDT** puis cliquez sur le bouton **Construire**.
La fenêtre **Construire une base à partir de EDT** s'affiche.

- 3 Choisissez le lecteur puis le dossier dans lequel vous avez généré les fichiers *.DBF.
- 4 Quand la mention **Récupération des fichiers sélectionnés** apparaît, cliquez sur **Construire**. La fenêtre **Enregistrer sous** apparaît.
- 5 Nommez la base et sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez l'enregistrer puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
- 6 En version monoposte, une base contenant toutes les données récupérées de EDT, s'ouvre.



En version réseau, le nom de la base s'affiche, vous pouvez mettre le serveur de données en service pour la mettre à disposition des clients.

Données récupérées dans PRONOTE

- Matières (Code + Libellé + Nom).
- Professeurs (Civilité + Nom + Prénom).
- Classes (Nom + Professeur principal + Niveau).
- Groupes (Nom + classe de provenance).
- Élèves si vous avez EDT VS (Identité + Fiche élève). Si vous ne disposez pas des élèves dans EDT, vous pouvez les importer à partir de fichiers ASCII (Voir page 44) et depuis SCONET (Voir page 45).
- Services (en fonction de ce que vous avez défini dans EDT dans la colonne PN du module **Emploi du temps > Cours > Liste**).
- Paramètres de l'établissement (Entête, Périodes, etc.).
- Emplois du temps (cours placés, grille horaire et jours fériés).
- Absences des professeurs (cours annulés, cours remplacés).
- Conseils de classe (conseils placés, dates des conseils).

2.3. Etape 3 (facultative) : compléter votre base de données

Si vous disposez d'une ancienne base PRONOTE

Vous pouvez récupérer des données à partir d'une autre base comme les paramètres liés aux orientations, les maquettes de bulletin, les motifs des absences et retards... (Voir page 44).

1 . Récupérer les données d'une base PRONOTE

Si vous disposez d'une base PRONOTE d'une année précédente, vous pouvez utiliser les commandes suivantes pour récupérer des données ou des paramètres dans une autre base.

En version réseau, la récupération des données nécessite de passer en mode Usage exclusif (Voir page 26).

Les commandes d'Import/Export permettent aussi de récupérer des données d'une autre base, les appréciations, les entreprises, maîtres de stage... (Voir page 47).

1.1. Récupérer les informations d'une autre base

- 1 Ouvrez la base dans laquelle vous voulez récupérer les données.
- 2 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les informations d'une autre base**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner la base où se trouvent les fichiers à récupérer.
- 4 Cochez les données à récupérer et validez.



1.2. Récupérer les lettres types

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les lettres type**.
- 2 Sélectionnez le dossier **Courrier** dans lequel se trouvent les lettres type à récupérer.
- 3 Sélectionnez les lettres types à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Valider**.

1.3. Récupérer les moyennes

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les moyennes d'une année précédente**.
- 2 La fenêtre **Ouvrir** s'ouvre.
- 3 Sélectionnez la base de l'année précédente qui contient les moyennes à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. PRONOTE procède à la récupération des moyennes de l'ancienne base.

1.4. Récupérer les compétences et le B2i

- 1 Activez la commande **Fichier > PRONOTE > Récupérer les compétences et le B2i d'une autre base**.
- 2 La fenêtre **Ouvrir** s'ouvre.
- 3 Sélectionnez la base qui contient les compétences à récupérer.
- 4 Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. PRONOTE procède à la récupération des compétences de l'ancienne base.

Plus d'informations ici : <http://www.ac-noumea.nc/saie/spip.php?article320>
Télécharger le Guide Officiel de l'administrateur PRONOTE

