

# Configuration d'Outlook Express

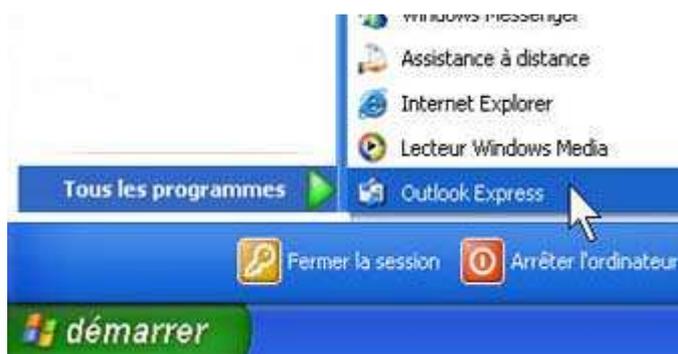
Avant de pouvoir utiliser Outlook Express pour envoyer et recevoir des messages électroniques, vous devez configurer un compte. Vous pouvez disposer de plusieurs comptes (compte professionnel, compte pour vos achats en ligne, etc.) et chaque utilisateur de votre ordinateur peut avoir son propre compte séparé. Outlook Express gère tout cela.

## Démarrer Outlook Express

Il existe plusieurs manières de démarrer Outlook Express, et en voici une qui fonctionne à coup sûr.

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**.
2. Pointez sur **Tous les programmes**.
3. Cliquez sur **Outlook Express**.

Ces trois étapes sont illustrées dans l'image ci-dessous :



Lancement d'Outlook Express depuis le menu Démarrer.

4. S'il vous est demandé si vous souhaitez ouvrir ce compte à chaque démarrage d'Outlook Express, cliquez sur **Oui** (si vous le souhaitez) ou **Non** (si vous ne le souhaitez pas).

Si vous ne voulez pas avoir à répondre à nouveau à cette question, activez la case **Toujours exécuter cette vérification**.

5. Activez la case à cocher **Au démarrage d'Outlook Express, ouvrir directement mon dossier Boîte de réception**.

Outlook Express redirige tous les messages entrants vers la Boîte de réception. Il est donc intéressant d'ignorer cette page d'accueil.

Si vous ne voyez pas la liste de dossiers et de contacts à gauche, cliquez sur **Disposition** dans le menu **Affichage**. Cliquez sur **Contacts** et **Liste des dossiers** pour les activer, puis cliquez sur **OK**.



Liste des dossiers d'Outlook Express



**Démarrage rapide.** Vous remarquerez que si vous utilisez régulièrement Outlook Express, Windows XP place l'icône d'Outlook Express dans le menu Démarrer, avec les autres programmes récemment utilisés. Dans ce cas, cliquez simplement sur l'icône **Outlook Express** dans le menu **Démarrer** pour ouvrir le programme.

## Configuration d'un compte de messagerie dans Outlook Express

L'Assistant Connexion Internet simplifie énormément le processus de configuration de votre boîte aux lettres en ligne en vous guidant pas à pas pour la configuration de chaque compte de messagerie.

1. Avant de commencer, vérifiez que vous connaissez votre adresse de messagerie, ainsi que des informations suivantes : **(Vous devrez peut-être contacter le vice-rectorat et votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir ces informations.)**

### **D'abord, les informations sur les serveurs de messagerie :**

- Le type de serveur de messagerie que vous utilisez : POP3 (la plupart des comptes), HTTP (par exemple Hotmail) ou IMAP.
- Le nom du serveur de courrier entrant.
- Pour les serveurs POP3 et IMAP, le nom du serveur de courrier sortant (généralement SMTP).

### **Ensuite, les informations sur votre compte :**

- Le nom de votre compte et le mot de passe.
- Vérifiez si votre fournisseur d'accès vous demande d'utiliser l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) pour accéder à votre compte de messagerie. Il vous suffit de savoir s'il vous le demande ou non.

2. Démarrez Outlook Express, puis, dans le menu **Outils**, cliquez sur **Comptes**.

Si l'Assistant Connexion Internet démarre automatiquement, passez directement à l'étape 4.

3. Cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Courrier** pour ouvrir l'Assistant Connexion Internet.



Option Courrier du bouton Ajouter.

4. Dans la page **Votre nom** de l'Assistant, tapez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans vos messages, puis cliquez sur **Suivant**.

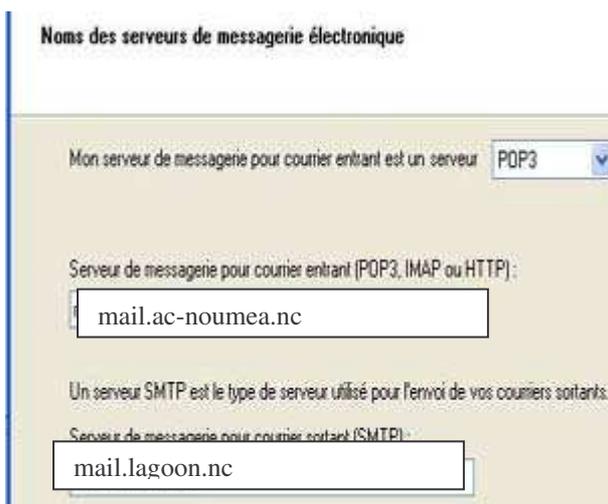
La plupart des gens utilisent leur nom au complet, mais vous pouvez utiliser n'importe quel nom, ou surnom, que les destinataires pourront reconnaître.

5. Dans la page **Adresse de messagerie Internet**, tapez votre adresse de messagerie, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la zone **serveurs de messagerie entrant**, saisissez **mail.ac-noumea.nc**

Dans la zone **serveurs SMTP**, saisissez **mail.lagoon.nc** (si votre fournisseur d'accès est LAGOON)

puis cliquez sur **Suivant**.



7. Dans la page **Connexion à la messagerie Internet**, tapez le nom du compte et le mot de passe.



Assistant Connexion Internet

Connexion à la messagerie Internet

Entrez le nom et le mot de passe du compte que votre fournisseur de services vous a donné.

Nom du compte : katiemw  
Par exemple : personne@microsoft.com

Mot de passe : ●●●●●●

Mémoriser le mot de passe

**Remarque :** Si vous souhaitez protéger votre messagerie contre les intrusions, désactivez la case à cocher **Mémoriser le mot de passe**. Votre mot de passe vous sera alors demandé chaque fois que vous envoyez ou récupérez des messages.

8. Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.

Vous pouvez maintenant envoyer votre premier message.



**Vous ne savez pas si votre nouveau compte de messagerie fonctionne ?** Ecrivez vous à vous –même ....

## Fermeture d'Outlook Express

Outlook Express se ferme comme tous les autres programmes Windows.

• Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Quitter**.



**Conseil :** Pour fermer le programme plus rapidement, appuyez sur **Alt+F4**