

Gestionnaire et Agent comptable



GOFI 2009





Gestionnaire et Agent comptable

Historique des versions (documentation)				
N° de version	Eléments modifiés	Date	Rédacteur	
V1	Version initiale	09//03/2010	Johnny Haustien	







SOMMAIRE

I. E	Environnement:	4
A.	Vérification des sauvegardes	4
В.	Vérification du circuit électrique	4
C.	Démarrage de windows	4
II.	Où trouver le programme d'installation ?	5
III.	Installation COFI 2009 :	5
A.	Sur le Poste serveur	5
В.	Sur le Poste client en réseau	7
C.	L'exportation d'une comptabilité budgétaire	8



Gestionnaire et Agent comptable



I. Environnement:

A. Vérification des sauvegardes

Vous devez vous assurer qu'une **sauvegarde** des modules **GFC 2009 et GFC 2010** ont bien été faites sur deux supports (ex : disque local et disque du serveur), avant l'installation de COFI 2009.

B. Vérification du circuit électrique

Vous devez disposer d'un onduleur, faire un test de fonctionnement c'est-à-dire que vous débranchez le câble secteur qui relie l'onduleur à la prise domestique. L'ordinateur doit rester allumé si ce n'est pas le cas, il faut le faire contrôler.

C. Démarrage de windows

- ♣ Vous devez vous connecter avec le profil : install pour installation du poste serveur.
- ♣ Vous devez vous connecter avec votre profil habituel pour installation du poste client.

La présente notice s'adresse plus particulièrement aux **gestionnaires** et aux **agents comptables** gérant leur Comptabilité Budgétaire sur un **poste différent** de celui ou se trouve leur Comptabilité Générale.

Elle concerne l'installation de la mise à jour de GfcAdmin sur le réseau où est implantée la Comptabilité Budgétaire 2009.



Conditions à l'implantation de la mise à jour : le basculement comptable doit avoir été fait.







II. Où trouver le programme d'installation?

Vous devez le télécharger sur le site internet du SAIE

- ➤ à l'adresse webhttp://www.ac-noumea.nc/saie/
- ➤ à la rubrique Applications FINANCES GFC 2010 Diffusions

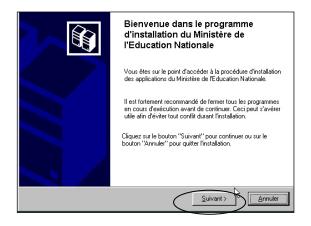
III.Installation COFI 2009:

A. Sur le Poste serveur



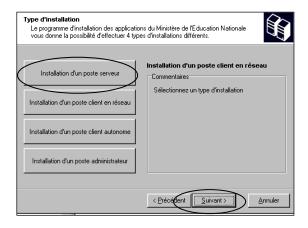
Pour installer le poste serveur, vous devez vous connecter au réseau avec le profil INSTALL.

→ Double-cliquer sur l'icône du programme **cofi2009.exe** (cf. ci-dessus)



L'écran de bienvenue s'affiche :

Cliquer sur Suivant



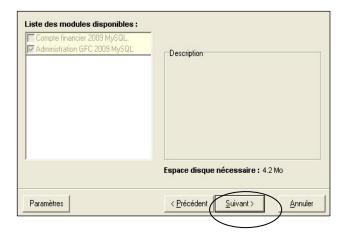
L'écran **Type d'installation** s'affiche :

Cliquer sur **Installation d'un poste serveur** puis cliquer sur **Suivant**



Gestionnaire et Agent comptable





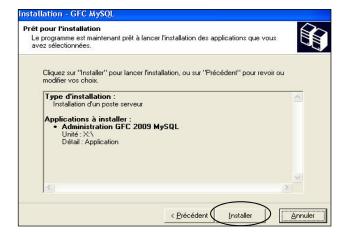
L'écran installation du serveur s'affiche :

Cliquer sur Suivant

Remarque:

La case Compte Financier 2009 n'est pas précochée : le module COFI ne sera pas installé puisque la Comptabilité Générale n'est pas sur ce serveur.

La case Administration GFC 2009 correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.



L'écran **Prêt pour l'installation** s'affiche :

Cliquer sur Installer

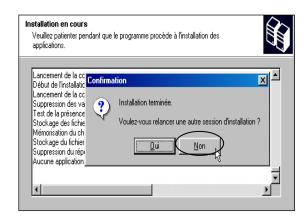


L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide. Il n'y a pas de restauration de base de données.









L'écran Confirmation s'affiche :

Cliquer sur Non

B. Sur le Poste client en réseau



pour Le poste client en réseau aucune modification n'est à faire.

Vous pouvez maintenant exporter votre Comptabilité Budgétaire vers Cofi.







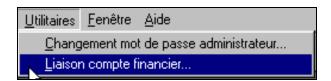
C. L'exportation d'une comptabilité budgétaire



Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, exporter sa Comptabilité Budgétaire afin de l'importer ultérieurement dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

Dans GfcAdmin 2009, sur le poste client où se trouve la Comptabilité Budgétaire, il est nécessaire d'exporter la Comptabilité Budgétaire.

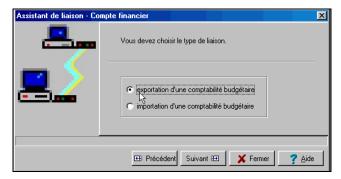
♣ Sélectionner l'option *Liaison compte financier* du menu *Utilitaires*



L'écran de l'assistant de liaison apparaît :



Cliquer sur Suivant : L'écran suivant s'affiche :

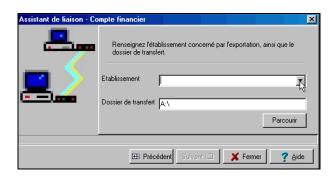


- Cocher la case exportation d'une comptabilité budgétaire
- Cliquer sur Suivant : L'écran suivant s'affiche :

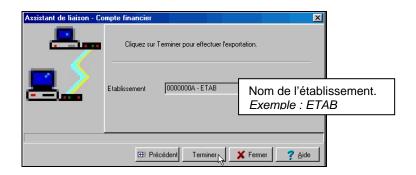




Gestionnaire et Agent comptable



- 4 Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à exporter
- Cliquer sur Suivant ⊞ L'écran final s'affiche :

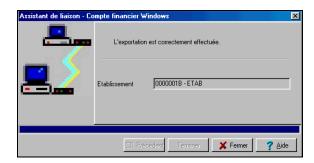


♣ Cliquer sur Terminer L'exportation se déroule.



L'exportation peut durer quelques minutes.

Lorsque l'exportation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :



♣ Cliquer sur
Fermer