SOMMAIRE

1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES 2

2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION 2

3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN 2
   - 3.1. POSTE SERVEUR 2
   - 3.2. POSTES CLIENTS 5
   - 3.3. POSTE ADMINISTRATEUR 8

4. APRES INSTALLATION 8
   - 4.1. LANCEUR 8
   - 4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER 8
     - *4.2.1. Généralités 8*
     - *4.2.2. Versions installées 8*
   - 4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE 8

1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur le même réseau que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.
Elle concerne l'installation du Cofi **sur le réseau où est implantée la Comptabilité Générale 2012**.

STOP	Conditions à l'implantation de Cofi :la base GFC doit être au format SEPA et le basculement comptable doit avoir été fait.

2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION

STOP	La version de la procédure d'installation est **3.0.1**.

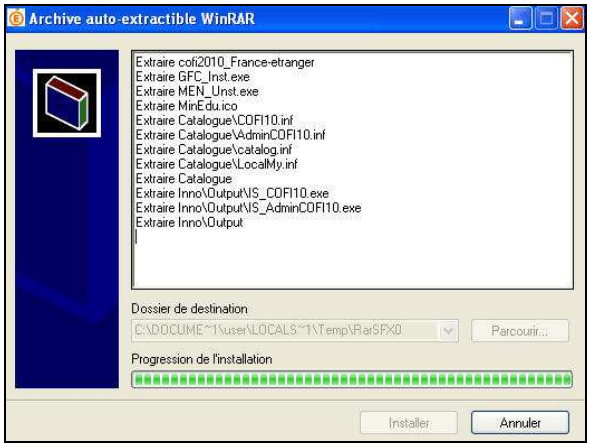
3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

3.1. POSTE SERVEUR

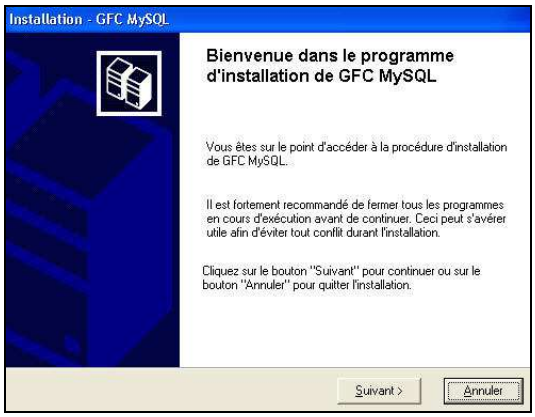
STOP	**Sous Linux/Horus :** ▪ Le poste serveur doit être installé avec le profil **INSTALL**.

⇨ Télécharger le fichier COFI_2012.exe sur le site web du SAIE : http://www.ac-noumea.nc/saie à la rubrique Applications Finances → GFC → Année 2013 – Diffusions – Compte Financier : Fin-février 2013

- Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :

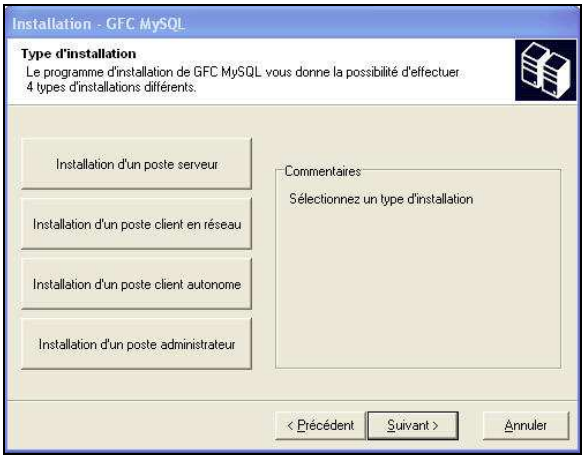


- L'écran de bienvenue s'affiche :



⇨ Cliquer sur

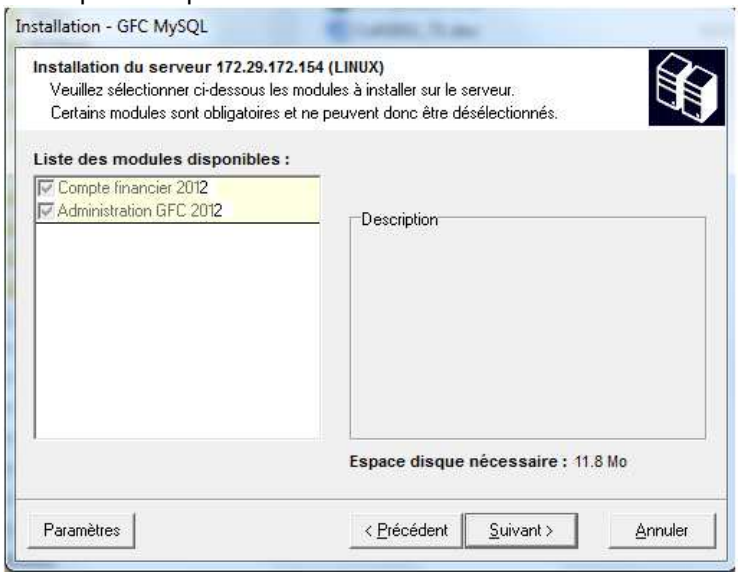
- L'écran du type d'installation s'affiche :



⇨ Cliquer sur

, puis cliquer sur

- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

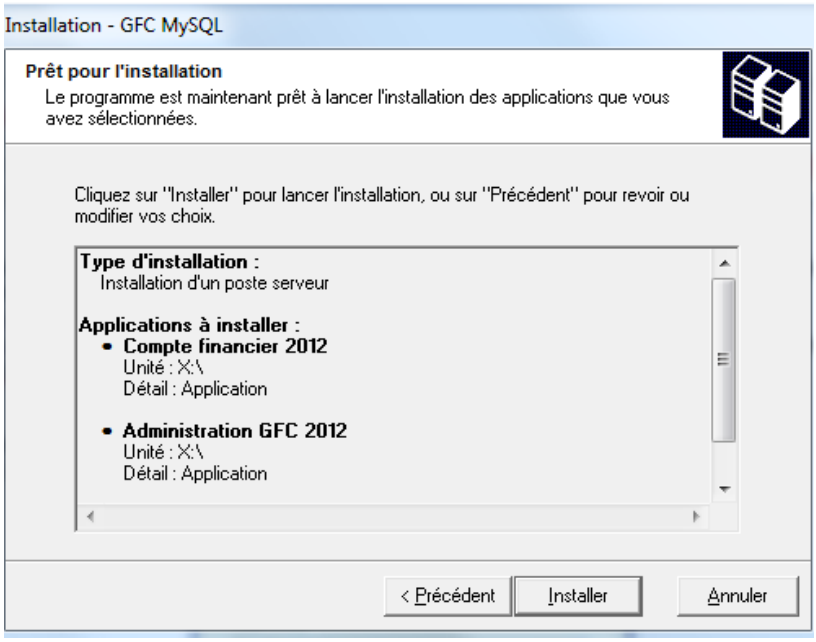


Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2011. Par défaut, seront installés les modules suivants :

- La case **Compte Financier 2012** correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case **Administration GFC 2012** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.

⇨ Cliquer sur Suivant > pour initier l'installation.

- L'écran suivant affiche les éléments à installer :

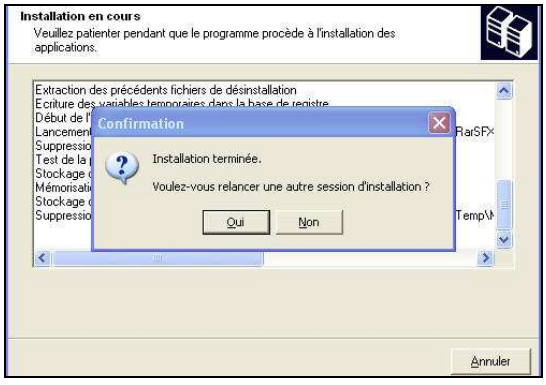


⇨ Cliquer sur Installer pour commencer l'installation

- L'application s'installe.

	L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇨ Cliquer sur Non pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur le serveur.

Vous pouvez maintenant installer les postes clients.

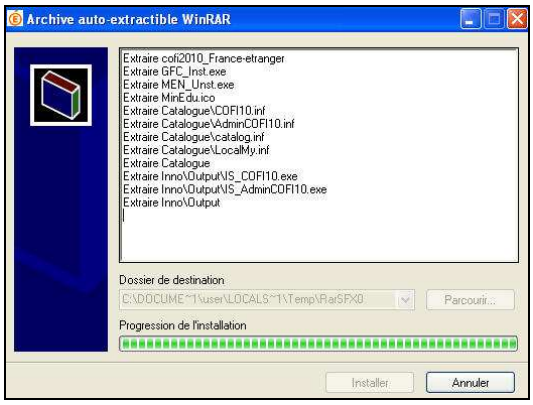
3.2. POSTES CLIENTS

STOP	**Tous les postes clients qui auront accès au Compte Financier doivent être réinstallés.**

STOP	**Sous Linux/Horus :** ▪ Les postes clients doivent être installés avec un profil **utilisateur**.

⇨ Télécharger le fichier COFI_2012.exe sur le site web du SAIE : http://www.ac-noumea.nc/saie à la rubrique Applications Finances → GFC → Année 2013 – Diffusions – Compte Financier : Fin-février 2013

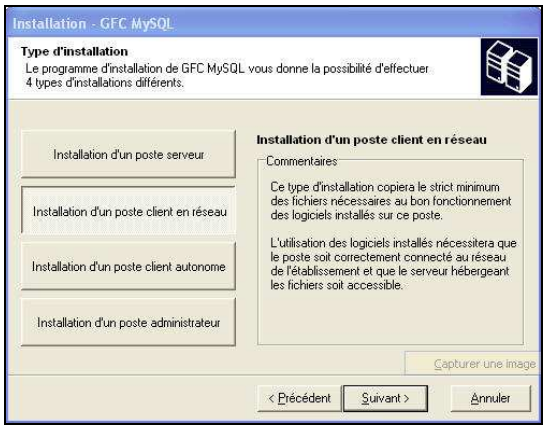
- Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :

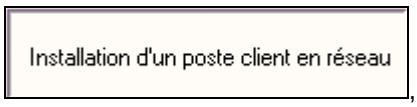


- L'écran de bienvenue s'affiche :

⇨ Cliquer sur Suivant >

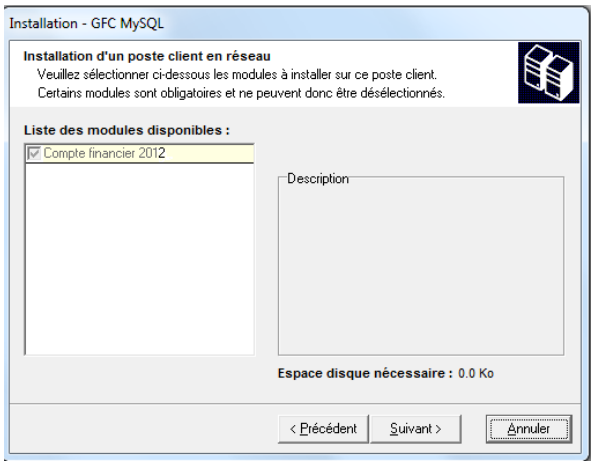
- L'écran du type d'installation s'affiche :



⇨ Cliquer sur 

, puis cliquer sur

- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

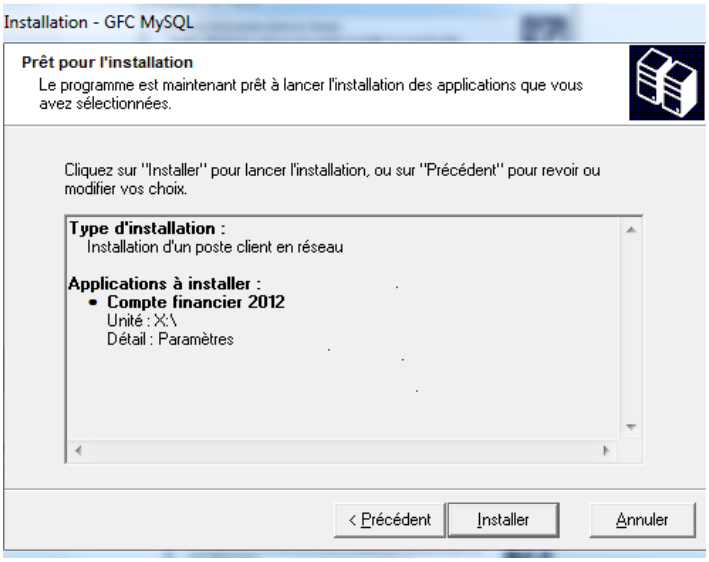


La case **Compte Financier 2012** est **pré cochée et non modifiable**.
Elle correspond à l'installation de la configuration du poste client pour l'accès au Compte Financier.

⇨ Cliquer sur

pour initier l'installation.

L'écran suivant affiche les éléments à installer :

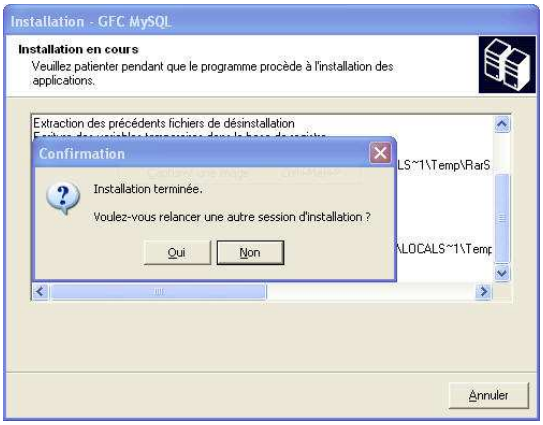


⇨ Cliquer sur

pour commencer l'installation

- L'accès à l'application s'installe.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇨ Cliquer sur

pour terminer l'installation du poste client

Une fois que vous aurez terminé l'installation de tous les postes clients, vous aurez 2 alternatives :

- **Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même réseau que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.**
- **Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.**

3.3. POSTE ADMINISTRATEUR

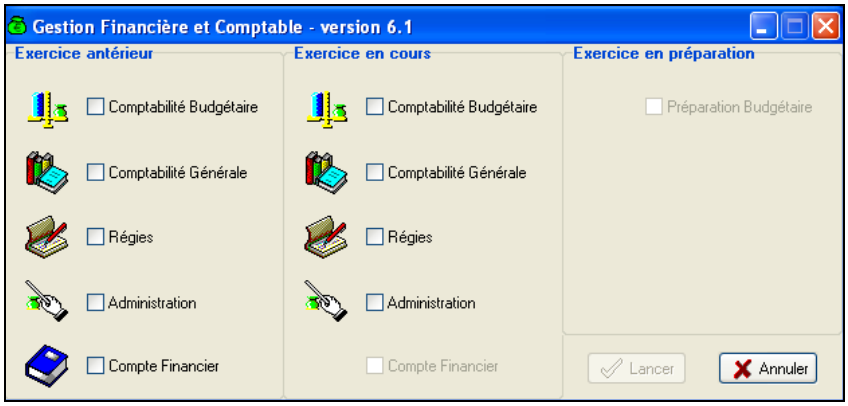
Il n'y a pas d'installation de poste administrateur.

4. APRES INSTALLATION

4.1. LANCEUR

⇨ Double cliquer sur l'icône GFC

- Le lanceur de GFC s'ouvre.



4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER

4.2.1. GENERALITES

L'accès au module Compte Financier doit IMPERATIVEMENT se faire :

- Soit avec un nom utilisateur qui a **le profil prédéfini AGENT COMPTABLE** dans GfcAdmin,
- Soit avec un nom utilisateur qui a **un profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier.**

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.

4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2012 : V 10.11 du 19/10/2012
- GfcAdmin 2012 : V 12.12 du 19/10/2012

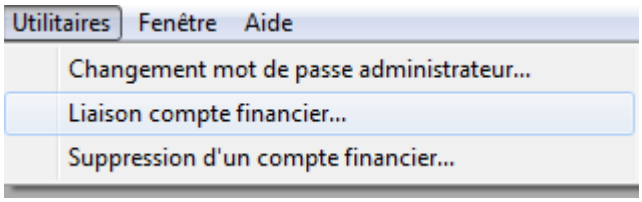
4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE

Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

1. Installer la mise à jour de GfcAdmin 2012 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
2. Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

Dans GfcAdmin 2012, à partir d'un poste client du réseau où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

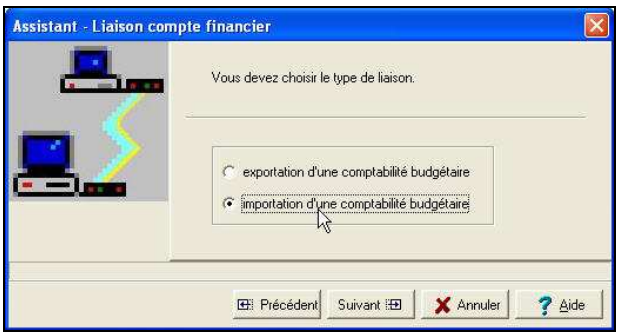
⇨ Sélectionner l'option ***Liaison compte financier*** du menu ***Utilitaires***



- L'écran de l'assistant de liaison apparaît :

⇨ Cliquer sur

- L'écran suivant s'affiche :



⇨ Cocher la case importation d'une comptabilité budgétaire

⇨ Cliquer sur

- L'écran suivant s'affiche :

⇨ Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

⇨ Cliquer sur

- L'écran final s'affiche :

Nom de l'établissement.
Exemple : PAPILLON

⇨ Cliquer sur

- L'importation se déroule :

PATIENTEZ.
TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS,
VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :

Nom de l'établissement.
Exemple : PAPILLON

⇨ Cliquer sur

Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.