



**COFI**

**INSTALLATION MONOPOSTE  
COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012**

Version N°	Date Version
Cofi 2012 V 10.11	23/11/2012
GfcAdmin V 12.12	23/11/2012

**SOMMAIRE**

<b>1.</b>	<b>ÉTABLISSEMENTS CONCERNES .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN.....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>APRES INSTALLATION .....</b>	<b>5</b>
4.1.	LANCEUR .....	5
4.2.	ACCES AU COMPTE FINANCIER .....	5
4.2.1.	<i>Généralités .....</i>	<i>5</i>
4.2.2.	<i>Versions installées .....</i>	<i>5</i>
4.3.	CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE .....	6

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2012 V 10.11	23/11/2012		
GfcAdmin V 12.12	23/11/2012		

## 1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur la même implantation que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi **sur le poste où est implantée la Comptabilité Générale 2012**

	Conditions à l'implantation de Cofi : la base GFC doit être au format SEPA et le basculement comptable doit avoir été fait.
---	---

## 2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION

	La version de la procédure d'installation est <b>3.0.1</b> .
---	--

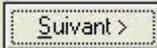
## 3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

⇒ Télécharger le fichier COFI\_2012.exe sur le site web du SAIE : <http://www.ac-noumea.nc/saie> à la rubrique Applications Finances → GFC → Année 2013 – Diffusions – Compte Financier : Fin-février 2013

Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :

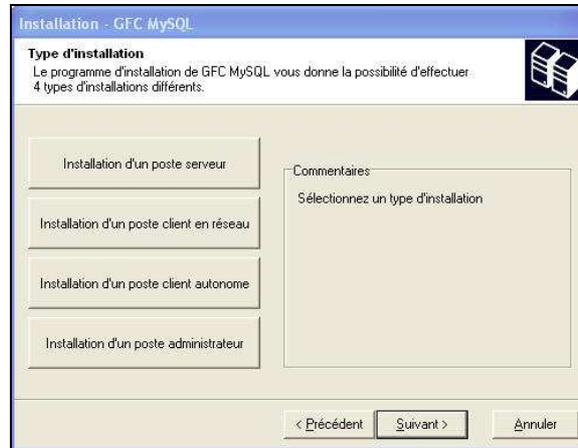
- L'écran de bienvenue s'affiche :



⇒ Cliquer sur 

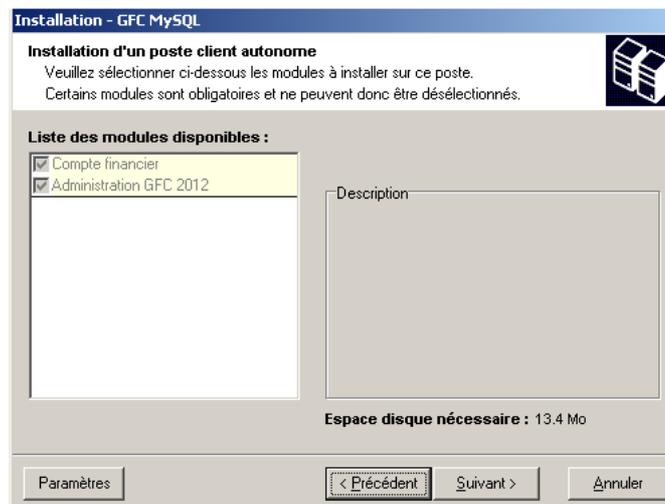
 <b>CofI</b>		<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2012 V 10.11 GfcAdmin V 12.12	23/11/2012 23/11/2012	

- L'écran du type d'installation s'affiche :



- ⇒ Cliquer sur , puis cliquer sur 
- ⇒

- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.



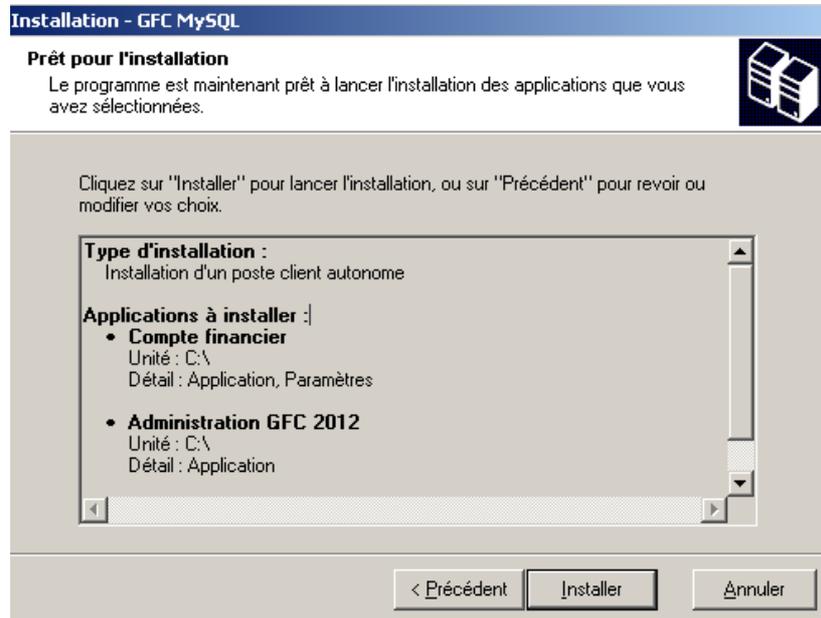
Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2012. Par défaut, seront installés les éléments suivants :

- La case **Compte Financier 2012** correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case **Administration GFC 2012** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.

- ⇒ Cliquer sur  pour initier l'installation.

		<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2012 V 10.11	23/11/2012		
GfcAdmin V 12.12	23/11/2012		

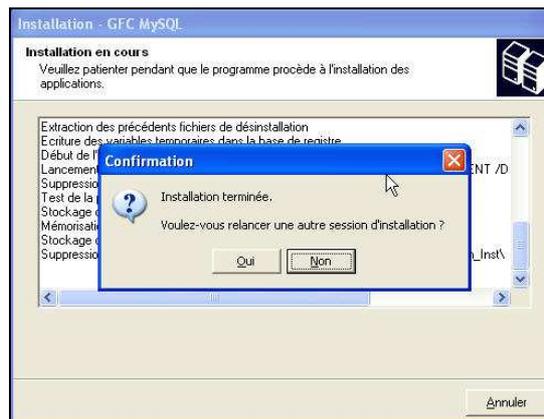
- L'écran suivant affiche les éléments à installer :



⇒ Cliquer sur  pour commencer l'installation

 L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

- Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur ce poste

**Vous avez maintenant 2 alternatives :**

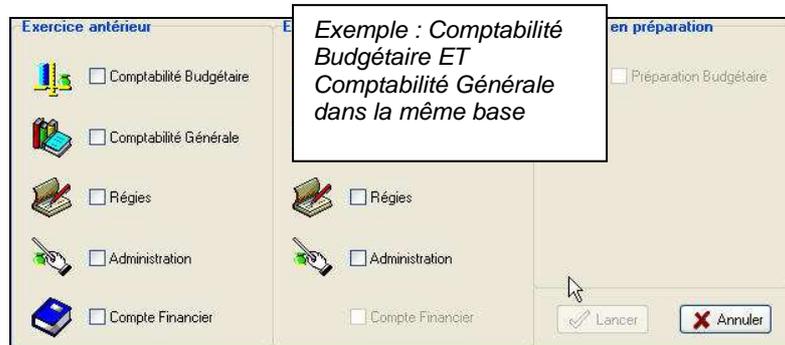
	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2012 V 10.11	23/11/2012		
GfcAdmin V 12.12	23/11/2012		

- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même poste que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.

## 4. APRES INSTALLATION

### 4.1. LANCEUR

- ⇒ Double cliquer sur l'icône GFC 
- Le lanceur de GFC s'ouvre.



### 4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER

#### 4.2.1. GENERALITES



L'accès au module **Compte Financier** doit **IMPERATIVEMENT** se faire :

- Soit avec un nom utilisateur qui a le **profil prédéfini AGENT COMPTABLE** dans GfcAdmin,
- Soit avec un nom utilisateur qui a un **profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR** en lui donnant accès aux fonctionnalités du **Compte Financier**.

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du **Compte Financier**.

#### 4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2012 : V 10.11 du 23/11/2012
- GfcAdmin 2012 : V 12.12 du 23/11/2012

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2012 V 10.11 GfcAdmin V 12.12	23/11/2012 23/11/2012	

#### 4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE

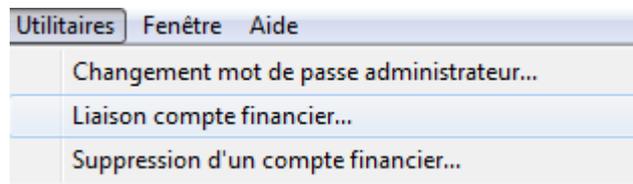


Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

1. Installer la mise à jour de GfcAdmin 2012 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
2. Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

Dans GfcAdmin 2012, sur le poste où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

⇒ Sélectionner l'option **Liaison compte financier** du menu **Utilitaires**



- L'écran de l'assistant de liaison apparaît :



⇒ Cliquer sur 

- L'écran suivant s'affiche :

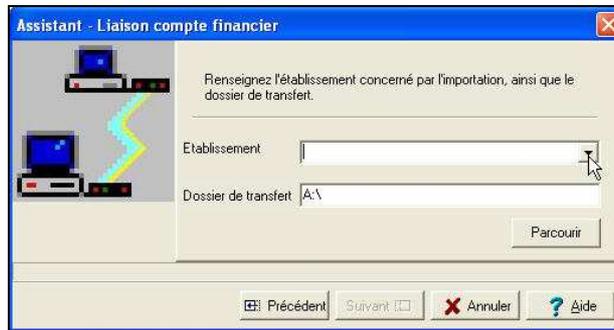


⇒ Cocher la case **importation d'une comptabilité budgétaire**

⇒ Cliquer sur 

	<b>CofI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE CofI 2012 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2012</b>	
Version N°	Date Version		
CofI 2012 V 10.11	23/11/2012		
GfcAdmin V 12.12	23/11/2012		

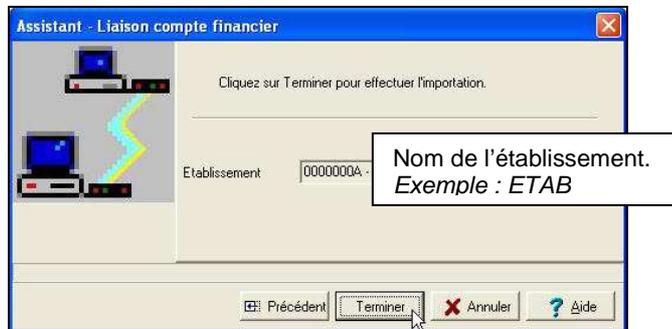
- L'écran suivant s'affiche :



⇒ Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

⇒ Cliquer sur 

- L'écran final s'affiche :



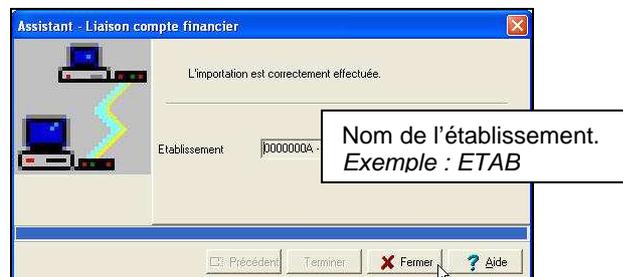
⇒ Cliquer sur 

- L'importation se déroule



**PATIENTEZ.**  
**TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS,**  
**VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.**

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :



⇒ Cliquer sur 

**Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.**