INSTALLATION RESEAU: Cofi 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011

SOMMAIRE

1.	ÉTABLISSEMENTS CONCERNES		2
2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION		2	
3.	INSTA	ALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN	2
	3.1.	Poste serveur	2
	3.2.	Postes clients	
	3.3.	Poste administrateur	7
4.	APRE	S INSTALLATION	
	4.1.	LANCEUR	
	4.2.	ACCES AU COMPTE FINANCIER 4.2.1. Généralités 4.2.2. Versions installées	8
	4.3.	CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE: IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE	8

1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur le même réseau que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi sur le réseau où est implantée la Comptabilité Générale 2011.



Conditions à l'implantation de Cofi : le basculement comptable doit avoir été fait.

2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION



La version de la procédure d'installation est 3.0.1.

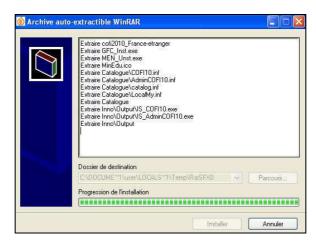
3. Installation Cofi et Mise a jour GfcAdmin

3.1. POSTE SERVEUR



Sous Linux/Horus:

- Le poste serveur doit être installé avec le profil INSTALL.
- Lancer l'exécutable ou insérer le CD dans le lecteur de CD-Rom
 - Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :



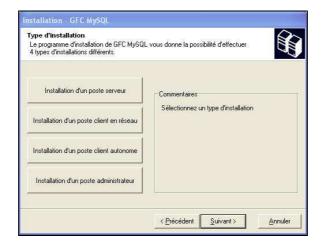
• L'écran de bienvenue s'affiche :

INSTALLATION RESEAU: Cofi 2011 Et MISE A JOUR GFCADMIN 2011



- ⇒ Cliquer sur
 - L'écran du type d'installation s'affiche :

Suivant >



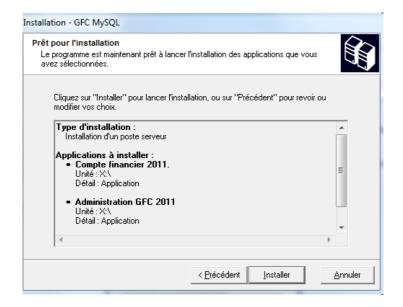
☐ Installation d'un poste serveur , puis cliquer sur ☐ Suivant >

• La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.



Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2011. Par défaut, seront installés les modules suivants :

- La case Compte Financier 2011 correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case Administration GFC 2011 correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.
- - L'écran suivant affiche les éléments à installer :

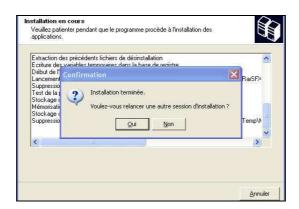


- Cliquer sur pour commencer l'installation
 - L'application s'installe.



L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



Cliquer sur pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur le serveur.

Vous pouvez maintenant installer les postes clients.

3.2. POSTES CLIENTS

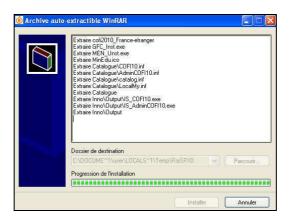


Tous les postes clients qui auront accès au Compte Financier doivent être réinstallés.



Sous Linux/Horus:

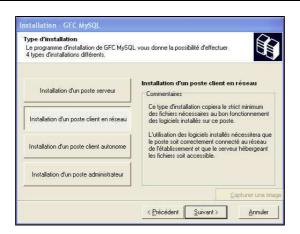
- Les postes clients doivent être installés avec un profil utilisateur.
- □ Lancer l'exécutable ou insérer le CD dans le lecteur de CD-Rom
 - Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :



• L'écran de bienvenue s'affiche :

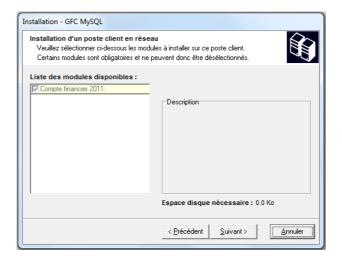


- - L'écran du type d'installation s'affiche :



☐ Cliquer sur Installation d'un poste client en réseau , puis cliquer sur Suivant >

• La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

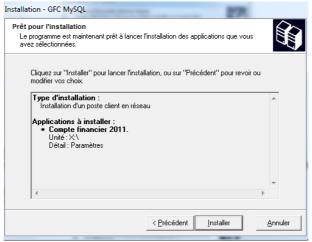


La case Compte Financier 2011 est pré cochée et non modifiable.

Elle correspond à l'installation de la configuration du poste client pour l'accès au Compte Financier.

Cliquer sur

L'écran suivant affiche les éléments à installer :

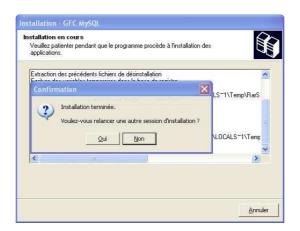


INSTALLATION RESEAU: Cofi 2011 Et MISE A JOUR GFCADMIN 2011

Cliquer sur pour commencer l'installation

L'accès à l'application s'installe.

Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



Cliquer sur pour terminer l'installation du poste client

Une fois que vous aurez terminé l'installation de tous les postes clients, vous aurez 2 alternatives :

- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même réseau que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.

3.3. POSTE ADMINISTRATEUR

Il n'y a pas d'installation de poste administrateur.

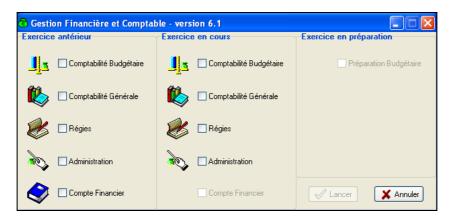
4. APRES INSTALLATION

4.1. LANCEUR

Double cliquer sur l'icône GFC

• Le lanceur de GFC s'ouvre.

INSTALLATION RESEAU: Cofi 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011



4.2. Acces au Compte Financier

4.2.1. GENERALITES

L'accès au module Compte Financier doit IMPERATIVEMENT se faire :



- Soit avec un nom utilisateur qui a le profil prédéfini AGENT COMPTABLE dans GfcAdmin.
- Soit avec un nom utilisateur qui a un profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier.

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.

4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2011 : V 9.1 du 09/12/2011
- GfcAdmin 2011 : V 11.4 du 15/11/2011

4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE

Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

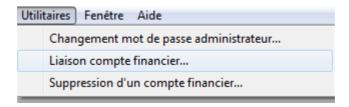


- Installer la mise à jour de GfcAdmin 2011 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
- 2. Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

Dans GfcAdmin 2011, à partir d'un poste client du réseau où se trouve le Compte Financier, il est nécessaire d'importer la Comptabilité Budgétaire.

INSTALLATION RESEAU: Cofi 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011

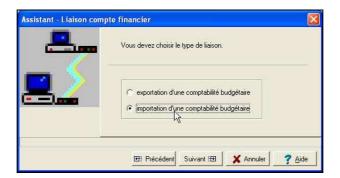
Sélectionner l'option *Liaison compte financier* du menu *Utilitaires*



• L'écran de l'assistant de liaison apparaît :



- ⇒ Cliquer sur Suivant
 - L'écran suivant s'affiche :



- Cocher la case importation d'une comptabilité budgétaire
- ⇒ Cliquer sur <u>Suivant</u>
 - L'écran suivant s'affiche :



Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer



· L'écran final s'affiche :



⇒ Cliquer sur Terminer

• L'importation se déroule :



PATIENTEZ.

TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS, VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :





Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.