



**COFI**

**INSTALLATION MONOPOSTE  
COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011**

Version N°	Date Version
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011

**SOMMAIRE**

<b>1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES .....</b>	<b>2</b>
<b>2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION .....</b>	<b>2</b>
<b>3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN.....</b>	<b>2</b>
<b>4. APRES INSTALLATION .....</b>	<b>5</b>
4.1. LANCEUR .....	5
4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER .....	5
4.2.1. Généralités .....	5
4.2.2. Versions installées .....	5
4.3. AS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE.....	5

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V9.1 GfcAdmin 2011 V 11.4.	09/12/2011 15/11/2011	

## 1. ÉTABLISSEMENTS CONCERNES

La présente notice s'adresse aux **agences comptables**, que la Comptabilité Budgétaire soit implantée sur le même poste que la Comptabilité Générale ou qu'elle soit implantée sur un poste ou un réseau différent.

Elle concerne l'installation du Cofi **sur le poste où est implantée la Comptabilité Générale 2011**

	Conditions à l'implantation de Cofi : le basculement comptable doit avoir été fait.
---	---

## 2. VERSION DE LA PROCEDURE D'INSTALLATION

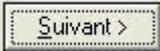
	La version de la procédure d'installation est <b>3.0.1</b> .
---	--

## 3. INSTALLATION COFI ET MISE A JOUR GFCADMIN

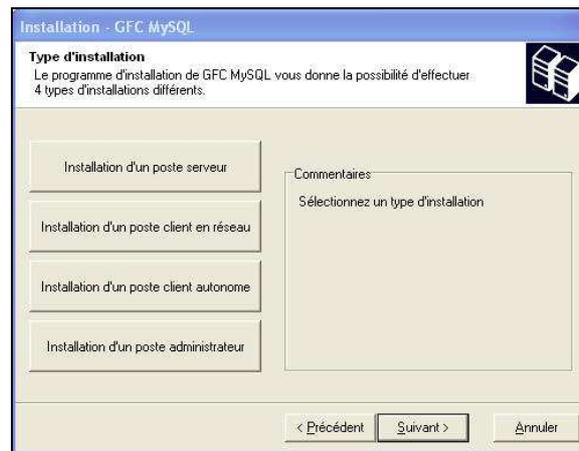
- ⇒ Lancer l'exécutable ou insérer le CD dans le lecteur de CD-Rom
- Si vous lancez l'exécutable, le fichier se décompacte :

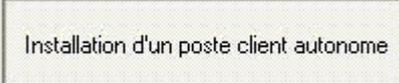
- L'écran de bienvenue s'affiche :

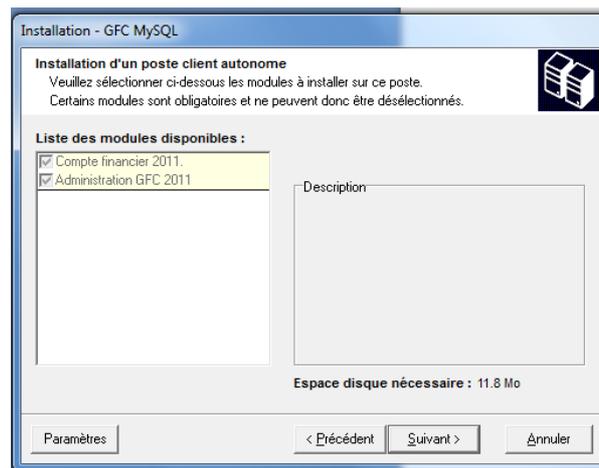


- ⇒ Cliquer sur 
- L'écran du type d'installation s'affiche :

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		

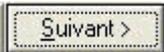


- ⇒ Cliquer sur  , puis cliquer sur .
- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche.

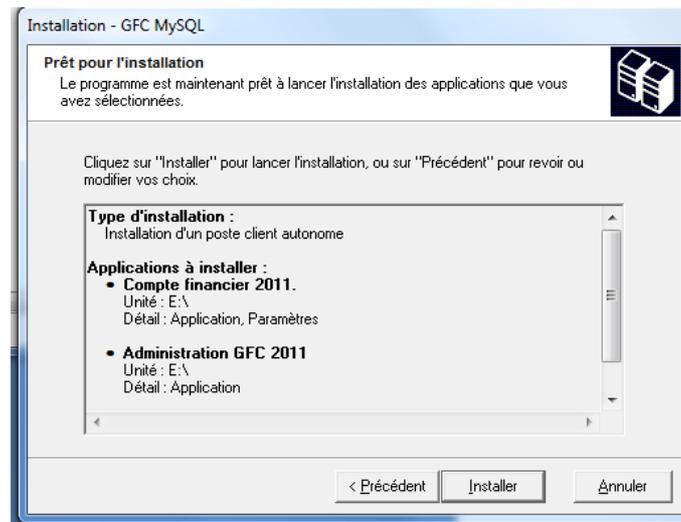


Les cases sont **pré cochées et non modifiables**, puisque vous avez une Comptabilité Générale 2011. Par défaut, seront installés les éléments suivants :

- La case **Compte Financier 2011** correspond à l'installation du module Cofi en N-1.
- La case **Administration GFC 2011** correspond à l'installation de la mise à jour du module GfcAdmin pour N-1.

- ⇒ Cliquer sur  pour initier l'installation.
- L'écran suivant affiche les éléments à installer :

 <b>COFI</b>		<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V9.1 GfcAdmin 2011 V 11.4.	09/12/2011 15/11/2011	

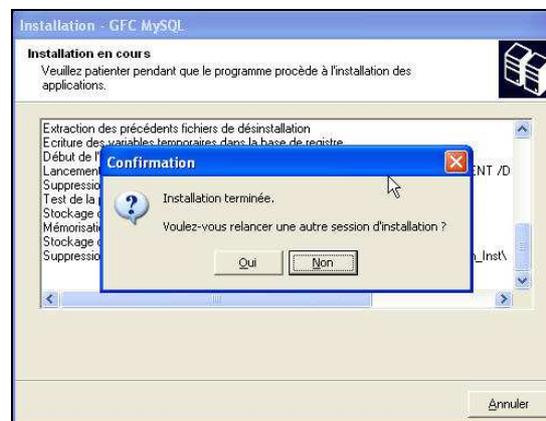


⇒ Cliquer sur  pour commencer l'installation



L'installation des modules et des fichiers PDF des manuels utilisateurs est très rapide.

- Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de Cofi et de la mise à jour GfcAdmin sur ce poste

**Vous avez maintenant 2 alternatives :**

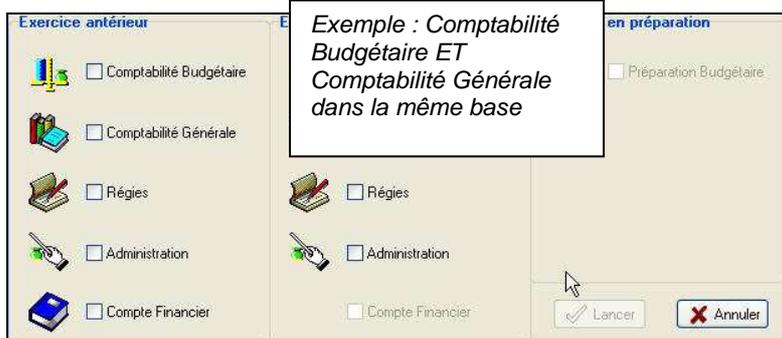
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur le même poste que la Comptabilité générale, vous pouvez commencer le Compte Financier.
- Si la Comptabilité Budgétaire est implantée sur un poste/réseau différent de celui de la Comptabilité Générale, vous devez exporter la Comptabilité Budgétaire depuis le poste/réseau où elle se trouve, puis l'importer vers le Compte Financier.

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		

## 4. APRES INSTALLATION

### 4.1. LANCEUR

- ⇒ Double cliquer sur l'icône GFC 
- Le lanceur de GFC s'ouvre.



### 4.2. ACCES AU COMPTE FINANCIER

#### 4.2.1. GENERALITES



**L'accès au module Compte Financier doit **IMPERATIVEMENT** se faire :**

- Soit avec un nom utilisateur qui a le **profil prédéfini AGENT COMPTABLE** dans GfcAdmin,
- Soit avec un nom utilisateur qui a **un profil que vous avez vous-même défini dans GfcAdmin, et que vous avez MIS A JOUR en lui donnant accès aux fonctionnalités du Compte Financier.**

Dans le cas contraire, vous n'auriez accès à aucune fonctionnalité du Compte Financier.

#### 4.2.2. VERSIONS INSTALLEES

Après l'installation, les versions des modules GFC exercice antérieur concernés sont les suivantes :

- Cofi 2011 : V 9.1 du 09/12/2011
- GfcAdmin 2011 : V 11.4 du 15/11/2011

### 4.3. CAS OU LA COMPTABILITE BUDGETAIRE N'EST PAS DANS LA MEME BASE QUE LA COMPTABILITE GENERALE : IMPORTATION D'UNE COMPTABILITE BUDGETAIRE



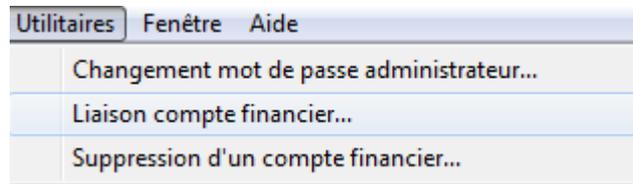
Tout établissement dont la Comptabilité Budgétaire se trouve dans une autre implantation que la Comptabilité Générale doit, préalablement au lancement du Compte Financier :

- Installer la mise à jour de GfcAdmin 2011 sur le poste/réseau où se trouve la Comptabilité Budgétaire,
- Exporter la Comptabilité Budgétaire depuis ce poste/réseau afin de l'importer dans la Comptabilité Générale en vue du Cofi.

	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>
Version N°	Date Version	
Cofi 2011 V9.1 GfcAdmin 2011 V 11.4.	09/12/2011 15/11/2011	

Dans GfcAdmin 2011, sur le poste où se trouve le **Compte Financier**, il est nécessaire d'**importer la Comptabilité Budgétaire**.

⇒ Sélectionner l'option **Liaison compte financier** du menu **Utilitaires**



- L'écran de l'assistant de liaison apparaît :



⇒ Cliquer sur 

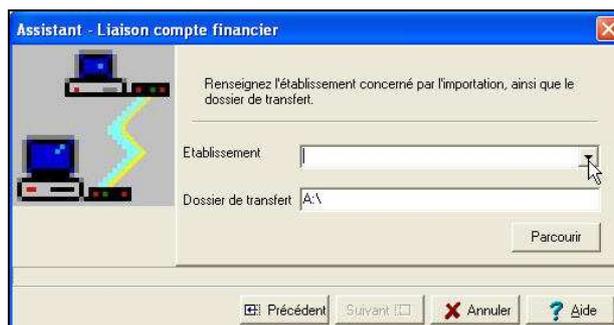
- L'écran suivant s'affiche :



⇒ Cocher la case **importation d'une comptabilité budgétaire**

⇒ Cliquer sur 

- L'écran suivant s'affiche :



	<b>COFI</b>	<b>INSTALLATION MONOPOSTE COFI 2011 ET MISE A JOUR GFCADMIN 2011</b>	
Version N°	Date Version		
Cofi 2011 V9.1	09/12/2011		
GfcAdmin 2011 V 11.4.	15/11/2011		

⇒ Sélectionner l'établissement dont la Comptabilité Budgétaire est à importer

⇒ Cliquer sur 

- L'écran final s'affiche :



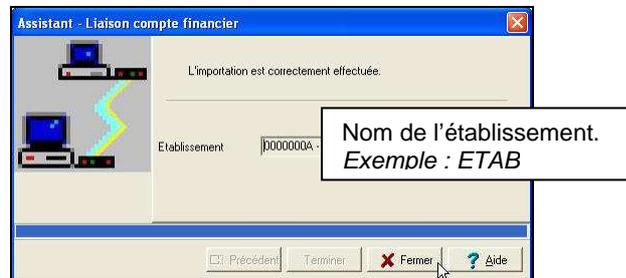
⇒ Cliquer sur 

- L'importation se déroule



**PATIENTEZ.**  
**TANT QUE LE SABLIER TOURNE, L'IMPORTATION EST EN COURS,**  
**VOUS NE DEVEZ PAS ARRETER LA PROCEDURE.**

Lorsque l'importation est terminée, le dernier écran de l'assistant s'affiche :



⇒ Cliquer sur 

**Vous pouvez maintenant travailler sur le Compte Financier de l'établissement importé.**