

Lire un énoncé et comprendre les consignes en Histoire-Géographie



Comment bien répondre aux consignes d'un exercice en histoire-géographie ? Chaque exercice demande la maîtrise d'un savoir-faire ou de connaissances très précises. Selon le verbe de la consigne, la réponse attendue peut être totalement différente.

1/ Je lis l'énoncé dans l'ensemble pour voir si :

- il y a une ou plusieurs questions (s'il y a plusieurs questions alors plusieurs réponses sont attendues)
- des critères d'évaluation ressortent (ex : « Donner deux exemples »)
- s'il est attendu que je rédige ma réponse (« vous rédigerez votre réponse »)

2/ Il y a deux types de consignes : des questions directes (ex : Qui est Charlemagne ?) ou alors des questions indirectes avec des verbes de consigne (ex : Expliquer qui est Charlemagne)

Pour les questions directes :

- si la question commence par "qui", on attend dans la réponse le nom d'une personne ou d'une fonction ;
- si la question commence par "que", on attend dans la réponse le nom d'un objet, d'une chose, d'une idée ou d'un sentiment ;
- si la question commence par "où", on attend dans la réponse le nom d'un lieu ;
- si la question commence par "comment", on attend dans la réponse une explication sur la manière,
- si la question commence par "pourquoi", on attend dans la réponse une raison ou une cause

Pour les questions indirectes avec des verbes de consigne :

Décrire : c'est dire ce que l'on voit, ce que l'on constate de façon très précise (comme si on devait tout raconter à une personne qui a les yeux bandés) et organisée (aller du général au particulier)

Expliquer : c'est dire comment ou pourquoi. On cherche à faire comprendre un événement, une situation, une évolution ... et souvent après l'avoir décrit.

Localiser : c'est nommer l'endroit où se trouve un lieu.

Raconter : c'est présenter un événement, une situation en organisant ses idées et en respectant la chronologie (il faut donner des noms de lieux, des noms de personnes et qu'il y ait un début et une fin)

Situer : c'est dire où est un lieu en utilisant des repères géographiques (continent, États, villes, points cardinaux...)

Calculer : il faut utiliser des données chiffrées

Citer : il faut recopier le bon passage d'un texte en n'oubliant pas les guillemets

Dater : c'est donner la date d'un événement, d'un document

Faire le bilan : c'est donner les résultats positifs et négatifs d'un fait

Caractériser : donner les éléments propres et particuliers à une chose pour reconnaître un lieu, un personnage ou la situation dont on parle.

Justifier/ Argumenter : c'est prouver, apporter des preuves de ce qu'on dit pour convaincre

Nommer : donner le nom précis (et la fonction)

Relever : il faut faire une liste

Illustrer : donner des exemples précis

Rédiger : c'est écrire en faisant des phrases complètes (majuscule au premier mot + sujet + verbe + complément + ponctuation)

3/ Je repère les mots qui apportent une information supplémentaire : un choix (« ou »), une comparaison (« et »)...

(PS : ces petits connecteurs peuvent me donner une information sur les parties à faire pour la réponse longue)

4/ Je recherche ce que je peux utiliser pour répondre :

« À partir du document » : les réponses se trouvent dans le document cité

« À partir de vos connaissances » : dites ce que vous avez appris, ce que vous savez

5/ Après avoir terminé ma réponse, je me demande :

- la réponse est-elle bien en rapport avec la question posée (si je cache la question, je peux la retrouver avec ma réponse) ?
- ai-je bien répondu à toutes les parties de la question ?
- ai-je utilisé toutes les informations du document ?
- mes idées s'enchaînent-elles logiquement ?



Dernier rappel :

Donner la nature d'un document, c'est dire ce qu'est le document : une photographie, un tableau, un graphique, une carte, une monnaie...

Pour présenter un document, il faut

- donner sa nature
- donner son titre ou son thème
- préciser son auteur (celui qui l'a fait ou écrit) ou sa source (où a été trouvé ce document)
- donner sa date

Pour expliquer l'évolution d'un fait dans un graphique ou un tableau :

On cherche à comprendre ce qu'il s'est passé dans un temps donné.

Il ne faut pas répondre « il a évolué » car ce n'est pas assez précis. Les deux seules réponses possibles sont « diminuer » ou « augmenter ».